



**T.C.**

**AKSARAY**

**İL ÖZEL İDARESİ**

**2023 MALİ YILI**

**BÜTÇESİ**

# İÇİNDEKİLER

1 - Bütçe Kararnamesi .....	1
2 - Gider Bütçesi (A) Cetveli.....	3
3 - Gelir Bütçesi (B) Cetveli .....	27
4 - Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli.....	31
5 - Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli .....	36
6 - Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli .....	38
7 - İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli .....	40
8 - İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli .....	42
9 - Harcamalara İlişkin Formül (R) Cetveli .....	44
10 - 237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli .....	80
11 – Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli .....	82
12 – Meclis Kararı.....	84

T.C.  
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ  
2023 MALİ YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

<b>Karar Tarihi : 28.11.2022</b>
<b>Karar No : 403</b>
<b>Madde 1-</b> İl Özel İdaresi birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam 350.000.000,00 TL (Üçyüzmilyonlira) ödenek verilmiştir.
<b>Madde 2-</b> İl Özel İdaresi Bütçesinin gelirleri “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiği gibi toplam 350.000.000,00 TL (Üçyüzmilyonlira) tahmin edilmiştir.
<b>Madde 3-</b> 2023 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelir kaynakları karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.
<b>Madde 4-</b> Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.
<b>Madde 5-</b> (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Harcama Yetkilisi, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.
<b>Madde 6-</b> 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8’inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.
<b>Madde 7-</b> Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur: 1-Bütçe Kararnamesi 2-Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14), 3-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15), 4-Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16), 5- Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17), 6- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8), 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21), 8- Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22), 9- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23), 10- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24), 11-237 sayılı Taşıtlar Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25), 12- İhtiyaç duyulan diğer cetveller
<b>Madde 8-</b> Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.
<b>Madde 9-</b> Şarta bağlı bağışlar, İl Genel Meclisinin kabulünden sonra bir projeye dayalı olarak yapılan yardımlar, projeye dayalı olarak alınan krediler, Üst Yöneticinin Onayı ile Gelir Bütçesinde açılacak tertiplere Gelir, diğer yandan Gider Bütçesinde ilgili “Projelere” ödenek kaydedilir.



**Madde10-** İl Özel İdaresi Bütçesinden birliklere yardım harcama kalemine oranlama nispetinde konan ödenekler yıl içinde bütçe imkânları dâhilinde taksitler (taksitlerin en geç eylül ayı sonuna kadar ödenmesi) halinde gönderilir.

**Madde11-** Lojman kira gelirleri, Kamu Konutları Yönetmeliği ve her yıl Maliye Bakanlığı'nın Resmi Gazetede yayınladığı Genelge Hükümlerine göre tahsil edilir.

**Madde 12-** İl Özel İdaresi adına yapılacak her türlü şartlı bağışlar, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesine göre İl Genel Meclis Kararı ile kabul edilir.

**Madde 13-** Taşocaklarından alınacak harç bedelleri ile taşınmaz mal kira bedellerine esas son taksit süreleri Temmuz-Kasım olarak tespit edilmiştir.

**Madde 14-** Sözleşmelerinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla taşınmazların kira bedelleri; şartnamelerinde belirtildiği gibi İdare tarafından zamanında tahsil edilecektir.

**Madde 15-** Bakanlık tarafından aktarılan tahsisli ödenekler kurum ve birimlerin talebi doğrultusunda açılacak projeye göre gider ve gelir kalemine üst yöneticinin onayı ile kaydedilir. Bu bölümden yapılacak aktarmalar üst yöneticinin onayıyla yapılır.

**Madde 16-** Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2023 tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 17-** Bu kararname hükümlerini Aksaray Valisi yürütür.

Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.



**İl Genel Meclis Başkanı**  
**Muammer TÜZÜN**



**Kâtip Üye**  
**Hayrullah BALKIR**



**Kâtip Üye**  
**Sadık DUYMAZ**



# A-CETVELİ

## Gider Bütçesi

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44															AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ	350.000.000,00
44	68														AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ	350.000.000,00
44	68	00													AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ	17.091.000,00
44	68	00	62												İLÇE ÖZEL İDARELERİ	17.091.000,00
44	68	00	62	01											AKSARAY-AĞAÇÖREN İlçe Özel İdaresi	2.954.000,00
44	68	00	62	01	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.954.000,00
44	68	00	62	01	01	1									Yasama ve Yürütme Organlari, Finansal ve Mali isler, Disisleri Hizmetleri	443.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	443.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	443.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	443.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	108.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	13.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	1.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	12.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	95.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	15.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	80.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	5.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	5.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.500,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	230.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	140.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	140.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	90.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	100.000,00
44	68	00	62	01	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	100.000,00
44	68	00	62	01	01	3									Genel Hizmetler	110.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	110.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	110.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	91.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	11.500,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	80.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	80.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	4.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	15.000,00
44	68	00	62	01	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	15.000,00
44	68	00	62	01	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.400.000,00
44	68	00	62	01	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.400.000,00
44	68	00	62	01	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	2.400.000,00
44	68	00	62	01	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	2.400.000,00
44	68	00	62	01	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.400.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	01	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	2.400.000,00
44	68	00	62	01	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	2.400.000,00
44	68	00	62	02											AKSARAY-ESKİL İlçe Özel İdaresi	3.132.500,00
44	68	00	62	02	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.132.500,00
44	68	00	62	02	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	318.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	318.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	318.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	318.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	205.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	22.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	7.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	175.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	90.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	70.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	15.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	8.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	5.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	28.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	20.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	7	3	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	80.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	80.000,00
44	68	00	62	02	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	80.000,00
44	68	00	62	02	01	3									Genel Hizmetler	74.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	74.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	74.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01				Personel Giderleri	3.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1			Memurlar	3.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1	1		Temel Maaşlar	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1	4		Sosyal Haklar	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	02	1			Memurlar	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	69.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	32.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	12.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	2	01	Su Alımları	1.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	16.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	15.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	15.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	14.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	14.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	12.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	5.500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	9	3		Cenaze Giderleri	500,00
44	68	00	62	02	01	3	9			05	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	500,00
44	68	00	62	02	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.740.000,00
44	68	00	62	02	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.740.000,00
44	68	00	62	02	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	2.740.000,00
44	68	00	62	02	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	2.740.000,00
44	68	00	62	02	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.740.000,00
44	68	00	62	02	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	2.740.000,00
44	68	00	62	02	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	2.740.000,00
44	68	00	62	03											AKSARAY-GÜLAĞAÇ İlçe Özel İdaresi	2.578.000,00
44	68	00	62	03	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.578.000,00
44	68	00	62	03	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	357.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	357.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	357.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	357.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	197.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	17.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	5.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	12.500,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	165.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	100.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	50.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	15.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	15.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	15.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	15.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	95.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00



**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	45.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	03	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	03	01	3									Genel Hizmetler	120.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	120.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	120.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	7.500,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	15.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	15.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	3.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	10.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	30.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	9	3		Cenaze Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	03	01	3	9			05	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	03	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.100.000,00
44	68	00	62	03	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.100.000,00
44	68	00	62	03	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	2.100.000,00
44	68	00	62	03	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	2.100.000,00
44	68	00	62	03	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.100.000,00
44	68	00	62	03	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	2.100.000,00
44	68	00	62	03	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	2.100.000,00
44	68	00	62	04											AKSARAY-GÜZELYURT İlçe Özel İdaresi	1.642.000,00
44	68	00	62	04	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.642.000,00
44	68	00	62	04	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali isler, Disisleri Hizmetleri	247.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	247.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	247.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	247.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	165.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	145.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	75.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	45.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	25.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	10.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	42.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	25.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	17.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	04	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	04	01	3									Genel Hizmetler	45.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	45.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsis mahiyette olmayan)	45.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	5.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	7.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	2.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	3.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	3.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	20.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	10.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	9	3		Cenaze Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	04	01	3	9			05	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	04	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	1.350.000,00
44	68	00	62	04	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	1.350.000,00
44	68	00	62	04	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsis mahiyette olmayan)	1.350.000,00
44	68	00	62	04	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	1.350.000,00
44	68	00	62	04	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.350.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	04	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	1.350.000,00
44	68	00	62	04	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	1.350.000,00
44	68	00	62	06											AKSARAY-ORTAKÖY İlçe Özel İdaresi	4.415.000,00
44	68	00	62	06	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.415.000,00
44	68	00	62	06	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	600.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	600.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	600.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	260.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	5.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	220.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	40.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	150.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	30.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	20.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	10.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	180.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	150.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00
44	68	00	62	06	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00
44	68	00	62	06	01	3									Genel Hizmetler	365.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	365.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	365.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	365.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	180.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	10.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	25.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	2	01	Su Alımları	5.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	145.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	40.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	90.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	15.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	5.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	10.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	170.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	70.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
44	68	00	62	06	01	3	9			05	03	7	3	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
44	68	00	62	06	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	3.450.000,00
44	68	00	62	06	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	3.450.000,00
44	68	00	62	06	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	3.450.000,00
44	68	00	62	06	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	3.450.000,00
44	68	00	62	06	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.450.000,00
44	68	00	62	06	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	3.450.000,00
44	68	00	62	06	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	3.450.000,00
44	68	00	62	07											AKSARAY-SARIYAHŞI İlçe Özel İdaresi	1.675.500,00
44	68	00	62	07	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.675.500,00
44	68	00	62	07	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	388.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	388.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	388.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	388.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	180.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	5.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	165.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	70.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	70.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	25.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	8.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	8.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	3.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	100.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	07	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	07	01	3									Genel Hizmetler	39.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	39.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	39.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	7.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	11.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000,00



**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	4.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	8.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	5.500,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	07	01	3	9			05	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	4.000,00
44	68	00	62	07	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	1.248.000,00
44	68	00	62	07	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	1.248.000,00
44	68	00	62	07	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	1.248.000,00
44	68	00	62	07	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	1.248.000,00
44	68	00	62	07	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.248.000,00
44	68	00	62	07	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	1.248.000,00
44	68	00	62	07	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	1.248.000,00
44	68	00	62	08											SULTANHANI İLÇE ÖZEL İDARESİ	694.000,00
44	68	00	62	08	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	694.000,00
44	68	00	62	08	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	257.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	257.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	257.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	257.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	117.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	17.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	2	01	Su Alımları	7.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	3		Enerji Alımları	90.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	50.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	20.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	5			Hizmet Alımları	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	70.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	50.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	7	3	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	60.000,00
44	68	00	62	08	01	1	1			05	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	60.000,00
44	68	00	62	08	01	3									Genel Hizmetler	99.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	99.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	99.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01				Personel Giderleri	3.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1			Memurlar	3.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1	1		Temel Maaşlar	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1	4		Sosyal Haklar	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	02	1			Memurlar	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	94.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	28.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	10.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	2	01	Su Alımları	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	12.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	10.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	15.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	12.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	12.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	36.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	9	3		Cenaze Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	08	01	3	9			05	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	1.000,00
44	68	00	62	08	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	338.000,00
44	68	00	62	08	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	338.000,00
44	68	00	62	08	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	338.000,00
44	68	00	62	08	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	338.000,00
44	68	00	62	08	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	338.000,00
44	68	00	62	08	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	338.000,00
44	68	00	62	08	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	338.000,00
44	68	01													AKSARAY-GENEL SEKRETERLİK	332.909.000,00
44	68	01	00												AKSARAY-GENEL SEKRETERLİK	4.105.000,00
44	68	01	00	00											AKSARAY-GENEL SEKRETERLİK	4.105.000,00
44	68	01	00	00	02										SAVUNMA HİZMETLERİ	2.080.000,00
44	68	01	00	00	02	2									Sivil savunma hizmetleri	2.080.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0								Sivil savunma hizmetleri	2.080.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	2.080.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	380.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	45.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	45.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	35.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	35.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	3		Enerji Alımları	150.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	150.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	60.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	60.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	90.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	2	5	01	Giyecek Alımları	90.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	390.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	240.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	90.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	70.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06				Sermaye Giderleri	1.310.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	1			Mamul Mal Alımları	425.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	75.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	75.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	1	4		Taşıt Alımları	350.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	350.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	885.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	885.000,00
44	68	01	00	00	02	2	0			05	06	7	7	90	Diğerleri	885.000,00
44	68	01	00	00	03										KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	300.000,00
44	68	01	00	00	03	1									Güvenlik Hizmetleri	300.000,00
44	68	01	00	00	03	1	1								Genel güvenlik hizmetleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	1			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	1			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	1			05	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	9								Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	9			05	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	150.000,00
44	68	01	00	00	03	1	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	150.000,00
44	68	01	00	00	07										SAGLIK HİZMETLERİ	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3									Hastane İşleri ve Hizmetleri	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3	1								Genel hastane hizmetleri	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3	1			05	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	275.000,00
44	68	01	00	00	07	3	1			05	03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	275.000,00
44	68	01	00	00	08										DINLENME, KÜLTÜR VE DIN HİZMETLERİ	1.450.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	00	00	08	1									Dinlenme ve spor hizmetleri	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0								Dinlenme ve spor hizmetleri	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0	03							Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0	03		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0	03		05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0	03		05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0	03		05	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	700.000,00
44	68	01	00	00	08	1	0	03		05	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	700.000,00
44	68	01	00	00	08	2									Kültür hizmetleri	750.000,00
44	68	01	00	00	08	2	0								Kültür hizmetleri	750.000,00
44	68	01	00	00	08	2	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	750.000,00
44	68	01	00	00	08	2	0			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
44	68	01	00	00	08	2	0			05	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	750.000,00
44	68	01	00	00	08	2	0			05	03	6	2		Tanıtma Giderleri	750.000,00
44	68	01	00	00	08	2	0			05	03	6	2	01	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	750.000,00
44	68	01	04												MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.970.000,00
44	68	01	04	00											MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.970.000,00
44	68	01	04	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.970.000,00
44	68	01	04	00	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	20.898.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	3.398.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	3.398.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	03	4			Görev Giderleri	100.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	03	4	2		Yasal Giderler	100.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	07				Sermaye Transferleri	3.298.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.298.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	07	1	5		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	1.614.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	07	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerine	1.614.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	1.684.000,00
44	68	01	04	00	01	1	1			05	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	1.684.000,00
44	68	01	04	00	01	1	2								Finansal ve mali işler ve hizmetler	17.500.000,00
44	68	01	04	00	01	1	2			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	17.500.000,00
44	68	01	04	00	01	1	2			05	09				Yedek Ödenekler	17.500.000,00
44	68	01	04	00	01	1	2			05	09	6			Yedek Ödenek	17.500.000,00
44	68	01	04	00	01	1	2			05	09	6	1		Yedek Ödenek	17.500.000,00
44	68	01	04	00	01	1	2			05	09	6	1	01	Yedek Ödenek	17.500.000,00
44	68	01	04	00	01	3									Genel Hizmetler	2.972.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	2.972.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	2.972.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.902.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.902.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	2.902.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	2.902.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	06				Sermaye Giderleri	70.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	06	1			Mamul Mal Alımları	70.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	70.000,00
44	68	01	04	00	01	3	9			05	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	70.000,00
44	68	01	04	00	01	6									Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	8.100.000,00
44	68	01	04	00	01	6	0								Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	8.100.000,00
44	68	01	04	00	01	6	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	8.100.000,00
44	68	01	04	00	01	6	0			05	07				Sermaye Transferleri	8.100.000,00



**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	04	00	01	6	0			05	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	8.100.000,00
44	68	01	04	00	01	6	0			05	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	8.100.000,00
44	68	01	04	00	01	6	0			05	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	8.100.000,00
44	68	01	05												AKSARAY-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	80.000.000,00
44	68	01	05	00											AKSARAY-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	80.000.000,00
44	68	01	05	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	80.000.000,00
44	68	01	05	00	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	500.000,00
44	68	01	05	00	01	1	2								Finansal ve mali işler ve hizmetler	500.000,00
44	68	01	05	00	01	1	2			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	500.000,00
44	68	01	05	00	01	1	2			05	05				Cari Transferler	500.000,00
44	68	01	05	00	01	1	2			05	05	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	500.000,00
44	68	01	05	00	01	1	2			05	05	2	6		Giderlere Katılma Payları	500.000,00
44	68	01	05	00	01	1	2			05	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	500.000,00
44	68	01	05	00	01	3									Genel Hizmetler	79.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	79.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	79.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01				Personel Giderleri	42.550.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1			Memurlar	19.250.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1	1		Temel Maaşlar	9.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1	1	01	Temel Maaşlar	9.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	9.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	9.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1	4		Sosyal Haklar	1.250.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.250.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	2			Sözleşmeli Personel	6.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	2	1		Ücretler	6.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3			İşçiler	16.800.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	1		Ücretler	10.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	3		Sosyal Haklar	2.300.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.300.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	4		Fazla Mesailer	1.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.500.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	2.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.600.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	1			Memurlar	1.600.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.600.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.600.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	3			İşçiler	3.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.000.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.280.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	10.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	10.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL					FONKSİYONEL					FİN.	EKONOMİK				AÇIKLAMA	2023 YILI
Sınıflandırma					Sınıflandırma					Sın.	Sınıflandırma					BÜTÇE
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3			Yolluklar	910.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	250.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	250.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	60.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	60.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3	5		Yolluk Tazminatları	600.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları	600.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	4			Görev Giderleri	20.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	4	2		Yasal Giderler	20.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	31.340.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	31.340.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	50.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	31.290.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	05				Cari Transferler	70.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	70.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	70.000,00
44	68	01	05	00	01	3	9			05	05	3	1	03	Kamu İşveren Sendikalarına	70.000,00
44	68	01	13												AKSARAY-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.000.000,00
44	68	01	13	00											AKSARAY-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.000.000,00
44	68	01	13	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	53.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3									Genel Hizmetler	53.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	53.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	53.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.250.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	26.635.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	300.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	300.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	550.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	2	01	Su Alımları	150.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	400.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	25.785.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.750.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	21.535.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	2	3	03	Elektrik Alımları	2.500.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	4			Görev Giderleri	100.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	100.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	100.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	2.915.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	2		Haberleşme Giderleri	400.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	400.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	3		Taşıma Giderleri	15.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	15.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.250.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	1.250.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	5		Kiralar	750.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	250.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	500.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	500.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	6	1		Temsil Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	6	1	01	Temsil, Ağırtaşıma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.000.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL					FONKSİYONEL					FİN.	EKONOMİK				AÇIKLAMA	2023 YILI
Sınıflandırma					Sınıflandırma					Sın.	Sınıflandırma					BÜTÇE
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	10.600.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	4.100.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	100.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	6.500.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	3.500.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	05				Cari Transferler	750.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	750.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	750.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	750.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	06				Sermaye Giderleri	11.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	06	1			Mamul Mal Alımları	11.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	06	1	4		Taşıt Alımları	11.000.000,00
44	68	01	13	00	01	3	9			05	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	11.000.000,00
44	68	01	14												AKSARAY-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	16.750.000,00
44	68	01	14	00											AKSARAY-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	16.750.000,00
44	68	01	14	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.750.000,00
44	68	01	14	00	01	3									Genel Hizmetler	16.750.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	16.750.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	16.750.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	01				Personel Giderleri	30.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	01	1			Memurlar	30.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	01	1	9		Diğer Personel Giderleri	30.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	01	1	9	01	Diğer Personel Giderleri	30.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	46.800,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	46.800,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	20.800,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	26.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	2.503.200,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.937.200,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.887.200,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	150.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	4	01	İlan Giderleri	150.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	416.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	416.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	450.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	450.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06				Sermaye Giderleri	13.720.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	70.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	70.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	70.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	150.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	150.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	150.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.500.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	13.500.000,00
44	68	01	14	00	01	3	9			05	06	7	7	90	Diğerleri	13.500.000,00
44	68	01	15												AKSARAY-PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	42.500.000,00
44	68	01	15	00											AKSARAY-PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	42.500.000,00
44	68	01	15	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.800.000,00
44	68	01	15	00	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1	01							İL GENEL MECLİSİ TOPLANTI SALONU BAKIM ONARIMI	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1	01		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1	01		05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1	01		05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1	01		05	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	1	1	01		05	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	3									Genel Hizmetler	4.650.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	4.650.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	4.650.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	4			Görev Giderleri	50.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	4	2		Yasal Giderler	50.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	200.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	200.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	750.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	750.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	750.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	150.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	9	3		Cenaze Giderleri	150.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	150.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	06				Sermaye Giderleri	3.500.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.500.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	3.500.000,00
44	68	01	15	00	01	3	9			05	06	7	7	90	Diğerleri	3.500.000,00
44	68	01	15	00	08										DİNLENME, KÜLTÜR VE DIN HİZMETLERİ	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1									Dinlenme ve spor hizmetleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0								Dinlenme ve spor hizmetleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0	10							Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0	10		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0	10		05	06				Sermaye Giderleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0	10		05	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0	10		05	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	08	1	0	10		05	06	5	7	90	Diğerleri	3.000.000,00
44	68	01	15	00	09										EGİTİM HİZMETLERİ	33.700.000,00
44	68	01	15	00	09	1									Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	31.200.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2								İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ	31.200.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	9.200.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.200.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.200.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	15	00	09	1	2			05	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	3.200.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	06				Sermaye Giderleri	6.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	06	1			Mamul Mal Alımları	6.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	06	1	3		Avadanlık Alımları	6.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2			05	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	6.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2	01							İlköğretim Okulları Yapım Projesi	22.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2	01		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	22.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2	01		05	06				Sermaye Giderleri	22.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2	01		05	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	22.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2	01		05	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	22.000.000,00
44	68	01	15	00	09	1	2	01		05	06	5	7	90	Diğerleri	22.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8									Eğitime İlişkin Arastırma ve Geliştirme Hizmetleri	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8	8								Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8	8			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8	8			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8	8			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8	8			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	8	8			05	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	2.000.000,00
44	68	01	15	00	09	9									Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	500.000,00
44	68	01	15	00	09	9	9								Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	500.000,00
44	68	01	15	00	09	9	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	500.000,00
44	68	01	15	00	09	9	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
44	68	01	15	00	09	9	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	500.000,00
44	68	01	15	00	09	9	9			05	03	2	3		Enerji Alımları	500.000,00
44	68	01	15	00	09	9	9			05	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	500.000,00
44	68	01	17												AKSARAY-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.834.000,00
44	68	01	17	00											AKSARAY-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.834.000,00
44	68	01	17	00	04										EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	67.834.000,00
44	68	01	17	00	04	5									Ulaştırma Hizmetleri	67.834.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1								Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	67.834.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	67.834.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.254.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	154.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	154.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	154.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	4			Görev Giderleri	200.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	4	2		Yasal Giderler	200.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	200.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	5			Hizmet Alımları	3.000.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	3.000.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	3.000.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	900.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	900.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	900.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06				Sermaye Giderleri	63.580.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06	1			Mamul Mal Alımları	580.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	580.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	580.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	63.000.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	63.000.000,00
44	68	01	17	00	04	5	1			05	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	63.000.000,00
44	68	01	19												AKSARAY-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	19	00											AKSARAY-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00
44	68	01	19	00	06										ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.000.000,00
44	68	01	19	00	06	3									Su temini işleri ve hizmetleri	21.000.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0								Su temini işleri ve hizmetleri	21.000.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	21.000.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03	4			Görev Giderleri	50.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03	4	2		Yasal Giderler	50.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03	5			Hizmet Alımları	100.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	100.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	03	5	4	01	İlan Giderleri	100.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	06				Sermaye Giderleri	20.850.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.850.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	20.850.000,00
44	68	01	19	00	06	3	0			05	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	20.850.000,00
44	68	01	22												RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
44	68	01	22	00											RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
44	68	01	22	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	600.000,00
44	68	01	22	00	01	3									Genel Hizmetler	600.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	600.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	100.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	100.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	50.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9			05	03	5	4	01	İlan Giderleri	50.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9	01							Ziga Kaplıcası Projesi	500.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9	01		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	500.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9	01		05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9	01		05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	500.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9	01		05	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00
44	68	01	22	00	01	3	9	01		05	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00
44	68	01	23												AKSARAY-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.400.000,00
44	68	01	23	00											AKSARAY-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.400.000,00
44	68	01	23	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	400.000,00
44	68	01	23	00	01	3									Genel Hizmetler	400.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	400.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	400.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	4			Görev Giderleri	50.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	4	2		Yasal Giderler	50.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	300.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	300.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	300.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	50.000,00
44	68	01	23	00	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	50.000,00
44	68	01	23	00	04										EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2									Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	5.000.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	23	00	04	2	1								Tarım hizmetleri	5.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	4.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	06				Sermaye Giderleri	2.500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	2.500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1			05	06	5	7	90	Diğerleri	2.500.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1	02							Meyveciliği Geliştirme Projesi	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1	02		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1	02		05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1	02		05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1	02		05	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000.000,00
44	68	01	23	00	04	2	1	02		05	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.000.000,00
44	68	01	23	00	08										DINLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1									Dinlenme ve spor hizmetleri	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0								Dinlenme ve spor hizmetleri	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0	10							Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0	10		05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0	10		05	06				Sermaye Giderleri	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0	10		05	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0	10		05	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	2.000.000,00
44	68	01	23	00	08	1	0	10		05	06	5	7	90	Diğerleri	2.000.000,00
44	68	01	24												AKSARAY-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.750.000,00
44	68	01	24	00											AKSARAY-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.750.000,00
44	68	01	24	00	01										GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.750.000,00
44	68	01	24	00	01	1									Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	1	1								YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	1	1			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	1	1			05	01				Personel Giderleri	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	1	1			05	01	5			Diğer Personel	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	1	1			05	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	1	1			05	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	6.500.000,00
44	68	01	24	00	01	3									Genel Hizmetler	1.250.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9								DİĞER GENEL HİZMETLER	1.250.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05					MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	1.250.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	300.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	300.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	100.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	200.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	5			Hizmet Alımları	300.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	300.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	300.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	650.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	550.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	500.000,00

**ÖDENEK CETVELİ-A**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

KURUMSAL Sınıflandırma					FONKSİYONEL Sınıflandırma					FİN. Sın.	EKONOMİK Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2023 YILI
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE
																ÖDENEĞİ (TL)
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	50.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00
44	68	01	24	00	01	3	9			05	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	100.000,00



## FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

2023 Yılı

Bütçe Yılı : 2023

Kurum Adı : AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

Kurumsal Kod : 44.68.00.00.00

KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Carı Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	49.086.000,00	4.604.000,00	87.537.000,00		1.320.000,00	28.290.000,00	25.024.000,00		17.500.000,00	213.361.000,00
02			770.000,00			1.310.000,00				2.080.000,00
03			300.000,00			0,00				300.000,00
04			6.754.000,00			66.080.000,00				72.834.000,00
05						0,00				0,00
06			150.000,00			20.850.000,00				21.000.000,00
07			275.000,00			0,00				275.000,00
08			1.450.000,00			5.000.000,00				6.450.000,00
09			5.700.000,00			28.000.000,00				33.700.000,00
10										
	49.086.000,00	4.604.000,00	102.936.000,00		1.320.000,00	149.530.000,00	25.024.000,00		17.500.000,00	350.000.000,00
	TOPLAM									



## FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

İZLEYEN İKİ YILDAN 2025

Bütçe Yılı : 2023  
Kurum Adı : AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ  
Kurumsal Kod : 44.68.00.00.00

KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	53.091.417,60	4.979.686,40	94.680.019,20	1.427.712,00	30.598.464,00	27.065.958,40		18.928.000,00	230.771.257,60
02	SAVUNMA HİZMETLERİ		832.832,00			1.416.896,00				2.249.728,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		324.480,00			0,00				324.480,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		7.305.126,40			71.472.128,00				78.777.254,40
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ					0,00				0,00
06	ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		162.240,00			22.551.360,00				22.713.600,00
07	SAGLIK HİZMETLERİ		297.440,00			0,00				297.440,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		1.568.320,00			5.408.000,00				6.976.320,00
09	EGITIM HİZMETLERİ		6.165.120,00			30.284.800,00				36.449.920,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ									
	TOPLAM	53.091.417,60	111.335.577,60		1.427.712,00	161.731.648,00	27.065.958,40		18.928.000,00	378.560.000,00

**2023 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI**

**Kurum Adı: AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

**Birim Adı: Tüm Birimler**

I	II	EKONOMİK KODLAMA	I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
			Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
		<b>AÇIKLAMA</b>										
01	1	Memurlar	4.821.500,00	25,00	4.821.500,00	25,00	4.821.500,00	25,00	4.821.500,00	25,00	19.286.000,00	100
01	2	Sözleşmeli Personel	1.625.000,00	25,00	1.625.000,00	25,00	1.625.000,00	25,00	1.625.000,00	25,00	6.500.000,00	100
01	3	İşçiler	4.200.000,00	25,00	4.200.000,00	25,00	4.200.000,00	25,00	4.200.000,00	25,00	16.800.000,00	100
01	5	Diğer Personel	1.625.000,00	25,00	1.625.000,00	25,00	1.625.000,00	25,00	1.625.000,00	25,00	6.500.000,00	100
02	1	Memurlar	401.000,00	25,00	401.000,00	25,00	401.000,00	25,00	401.000,00	25,00	1.604.000,00	100
02	3	İşçiler	750.000,00	25,00	750.000,00	25,00	750.000,00	25,00	750.000,00	25,00	3.000.000,00	100
03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.188.950,00	25,00	9.188.950,00	25,00	9.188.950,00	25,00	9.188.950,00	25,00	36.755.800,00	100
03	3	Yolluklar	240.250,00	25,00	240.250,00	25,00	240.250,00	25,00	240.250,00	25,00	961.000,00	100
03	4	Görev Giderleri	142.500,00	25,00	142.500,00	25,00	142.500,00	25,00	142.500,00	25,00	570.000,00	100
03	5	Hizmet Alımları	10.219.675,00	25,00	10.219.675,00	25,00	10.219.675,00	25,00	10.219.675,00	25,00	40.878.700,00	100
03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	437.500,00	25,00	437.500,00	25,00	437.500,00	25,00	437.500,00	25,00	1.750.000,00	100
03	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.606.000,00	25,00	3.606.000,00	25,00	3.606.000,00	25,00	3.606.000,00	25,00	14.424.000,00	100
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.858.500,00	25,00	1.858.500,00	25,00	1.858.500,00	25,00	1.858.500,00	25,00	7.434.000,00	100
03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	40.625,00	25,00	40.625,00	25,00	40.625,00	25,00	40.625,00	25,00	162.500,00	100
05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	125.000,00	25,00	125.000,00	25,00	125.000,00	25,00	125.000,00	25,00	500.000,00	100
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	205.000,00	25,00	205.000,00	25,00	205.000,00	25,00	205.000,00	25,00	820.000,00	100
06	1	Mamul Mal Alımları	4.518.750,00	25,00	4.518.750,00	25,00	4.518.750,00	25,00	4.518.750,00	25,00	18.075.000,00	100
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	17.500,00	25,00	17.500,00	25,00	17.500,00	25,00	17.500,00	25,00	70.000,00	100
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	37.500,00	25,00	37.500,00	25,00	37.500,00	25,00	37.500,00	25,00	150.000,00	100
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	28.337.500,00	25,00	28.337.500,00	25,00	28.337.500,00	25,00	28.337.500,00	25,00	113.350.000,00	100
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.471.250,00	25,00	4.471.250,00	25,00	4.471.250,00	25,00	4.471.250,00	25,00	17.885.000,00	100
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	6.256.000,00	25,00	6.256.000,00	25,00	6.256.000,00	25,00	6.256.000,00	25,00	25.024.000,00	100
09	6	Yedek Ödenek	4.375.000,00	25,00	4.375.000,00	25,00	4.375.000,00	25,00	4.375.000,00	25,00	17.500.000,00	100
<b>TOPLAM BÜTÇE GİDERİ</b>			<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>		<b>350.000.000,00</b>	

# B-CETVELİ

## Gelir Bütçesi

**ÖDENEK CETVELİ**  
**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

EKONOMİK Sınıflandırma	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)		
		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
01	Vergi Gelirleri	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
01.6	Harçlar	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
01.6.9	Diğer Harçlar	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
01.6.9 .99		1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	400.000,00	416.000,00	432.640,00
03.1.1	Mal Satış Gelirleri	200.000,00	208.000,00	216.320,00
03.1.1 .01		200.000,00	208.000,00	216.320,00
03.1.2	Hizmet Gelirleri	200.000,00	208.000,00	216.320,00
03.1.2 .13		200.000,00	208.000,00	216.320,00
03.6	Kira Gelirleri	600.000,00	624.000,00	648.960,00
03.6.1	Taşınmaz Kiraları	600.000,00	624.000,00	648.960,00
03.6.1 .01		400.000,00	416.000,00	432.640,00
03.6.1 .99		200.000,00	208.000,00	216.320,00
05	Diğer Gelirler	318.000.000,00	330.720.000,00	343.948.800,00
05.1	Faiz Gelirleri	22.000.000,00	22.880.000,00	23.795.200,00
05.1.9	Diğer Faizler	22.000.000,00	22.880.000,00	23.795.200,00
05.1.9 .03		22.000.000,00	22.880.000,00	23.795.200,00
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	291.500.000,00	303.160.000,00	315.286.400,00
05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	291.500.000,00	303.160.000,00	315.286.400,00
05.2.2 .51		291.500.000,00	303.160.000,00	315.286.400,00
05.3	Para Cezaları	500.000,00	520.000,00	540.800,00
05.3.2	İdari Para Cezaları	500.000,00	520.000,00	540.800,00
05.3.2 .99		500.000,00	520.000,00	540.800,00
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00
05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00
05.9.1 .99		4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00
06	Sermaye Gelirleri	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00
06.1.5	Arsa Satışı	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00
06.1.5 .01		30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>364.000.000,00</b>	<b>378.560.000,00</b>

2023 YILI FINANSMAN PROGRAMI

Kurum Adı: AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

I	II	EKONOMİK KODLAMA AÇIKLAMA	I. 3 AYLIK		II. 3 AYLIK		III. 3 AYLIK		IV. 3 AYLIK		TOPLAM	
			Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		Vergi Gelirleri	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	1.000.000,00	100
01	6	Harçlar	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	1.000.000,00	100
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	250.000,00	25,00	1.000.000,00	100
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	100.000,00	25,00	100.000,00	25,00	100.000,00	25,00	100.000,00	25,00	400.000,00	100
03	6	Kira Gelirleri	150.000,00	25,00	150.000,00	25,00	150.000,00	25,00	150.000,00	25,00	600.000,00	100
05		Diğer Gelirler	79.500.000,00	25,00	79.500.000,00	25,00	79.500.000,00	25,00	79.500.000,00	25,00	318.000.000,00	100
05	1	Faiz Gelirleri	5.500.000,00	25,00	5.500.000,00	25,00	5.500.000,00	25,00	5.500.000,00	25,00	22.000.000,00	100
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	72.875.000,00	25,00	72.875.000,00	25,00	72.875.000,00	25,00	72.875.000,00	25,00	291.500.000,00	100
05	3	Para Cezaları	125.000,00	25,00	125.000,00	25,00	125.000,00	25,00	125.000,00	25,00	500.000,00	100
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.000.000,00	25,00	1.000.000,00	25,00	1.000.000,00	25,00	1.000.000,00	25,00	4.000.000,00	100
06		Sermaye Gelirleri	7.500.000,00	25,00	7.500.000,00	25,00	7.500.000,00	25,00	7.500.000,00	25,00	30.000.000,00	100
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	7.500.000,00	25,00	7.500.000,00	25,00	7.500.000,00	25,00	7.500.000,00	25,00	30.000.000,00	100
		<b>TOPLAM</b>	<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>		<b>350.000.000,00</b>	

YILI: 2023  
KURUM KODU: 44.68.00.00.00  
KURUM ADI: AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

### ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMALAR	2023 YILI ÖDENEĞİ	2024 YILI TAHMİNİ	2025 YILI TAHMİNİ
I	II				
01	6	Harçlar	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	400.000,00	416.000,00	432.640,00
03	6	Kira Gelirleri	600.000,00	624.000,00	648.960,00
05	1	Faiz Gelirleri	22.000.000,00	22.880.000,00	23.795.200,00
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	291.500.000,00	303.160.000,00	315.286.400,00
05	3	Para Cezaları	500.000,00	520.000,00	540.800,00
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00
<b>TOPLAM:</b>			<b>350.000.000,00</b>	<b>364.000.000,00</b>	<b>378.560.000,00</b>



# C-CETVELİ

Gelirlerin Yasal Dayanağını  
Gösterir Cetvel

<b>01</b>			<b>Vergi Gelirleri</b>	
<b>01</b>	<b>6</b>		<b>Harçlar</b>	
01	6	9	Diğer Harçlar	
01	6	9	51 Bina İnşaat Harcı	iÖİK.Madde.42
01	6	9	60 Yapı Kullanma İzni Harcı	iÖİK.Madde.42
01	6	9	99 Diğer Harçlar	iÖİK.Madde.42
<b>01</b>	<b>9</b>		<b>Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler</b>	
01	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	9	1	01 Kaldırılan Vergi Artıkları	
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
01	9	9	99 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	
<b>03</b>			<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	
<b>03</b>	<b>1</b>		<b>Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</b>	
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	
03	1	1	01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4734 S.K Madde.28
03	1	1	02 Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	
03	1	1	04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	
03	1	1	99 Diğer Mal Satış Gelirleri	
03	1	2	Hizmet Gelirleri	
03	1	2	03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	
03	1	2	04 Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	
03	1	2	05 Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	
03	1	2	06 Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	iÖİK.Madde.42
03	1	2	07 Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	
03	1	2	10 Sportif Faaliyet Gelirleri	
03	1	2	11 İlan ve Reklam Gelirleri	
03	1	2	13 Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	
03	1	2	28 Sergi ve Fuar Gelirleri	
03	1	2	36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	
03	1	2	39 İhale İlan Yayın Geliri	
03	1	2	40 Otopark İşletmesi Gelirleri	
03	1	2	51 Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	1	2	52 Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	1	2	53 Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	1	2	54 Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	1	2	55 Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	1	2	56 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	1	2	57 Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	1	2	58 Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	1	2	59 Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
03	1	2	60 Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	
03	1	2	99 Diğer hizmet gelirleri	
<b>03</b>	<b>2</b>		<b>Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri</b>	
03	2	1	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	
03	2	1	99 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	
<b>03</b>	<b>3</b>		<b>KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri</b>	
03	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
03	3	1	02 İştirak Gelirleri	
03	3	1	03 Yeniden Değerlendirme Farkları	
03	3	1	99 Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	
<b>03</b>	<b>4</b>		<b>Kurumlar Hasılatı</b>	
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	51 Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	52 Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	53 Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	54 Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	55 Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	56 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	57 Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	58 Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	59 Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	
03	4	5	60 Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	

03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	
<b>03</b>	<b>5</b>			<b>Kurumlar Karları</b>	
03	5	5		Mahalli İdareler	
03	5	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	
03	5	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	
03	5	9		Diğer kurumlar karları	
03	5	9	99	Diğer kurumlar karları	
<b>03</b>	<b>6</b>			<b>Kira Gelirleri</b>	İÖİK.Madde.42
03	6	1		Taşınmaz Kiraları	
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	İÖİK.Madde.42
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	İÖİK.Madde.42
03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	İÖİK.Madde.42
03	6	2		Taşınır Kiraları	
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	İÖİK.Madde.42
<b>03</b>	<b>9</b>			<b>Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	
03	9	9		Diğer Gelirler	
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	İÖİK.Madde.42
<b>04</b>	<b>1</b>			<b>Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	
04	1	1		Cari	
04	1	1	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	1	1	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	1	1	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
04	1	2		Sermaye	
04	1	2	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	1	2	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	
<b>04</b>	<b>2</b>			<b>Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	
04	2	1		Cari	
04	2	1	01	Hazine yardımı	İÖİK.Madde.42
04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	2108 S.K Madde.1
04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	İÖİK.Madde.42
04	2	2		Sermaye	
04	2	2	01	Hazine yardımı	İÖİK.Madde.42
04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	
04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	222 SK.
04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	
<b>04</b>	<b>3</b>			<b>Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	
04	3	1		Cari	
04	3	1	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	
04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	İÖİK.Madde.42
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	İÖİK.Madde.42
04	3	2		Sermaye	
04	3	2	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	İÖİK.Madde.42
04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	İÖİK.Madde.42
04	3	2	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	İÖİK.Madde.42
<b>04</b>	<b>4</b>			<b>Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar</b>	
04	4	1		Cari	
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	

04	4	2		Sermaye	
04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
<b>04</b>	<b>5</b>			<b>Proje Yardımları</b>	
04	5	1		Cari	
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	İÖİK.Madde.42
04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	İÖİK.Madde.42
04	5	1	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	İÖİK.Madde.42
04	5	1	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	İÖİK.Madde.42
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	İÖİK.Madde.42
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	İÖİK.Madde.42
04	5	2		Sermaye	
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	5	2	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	5	2	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	
04	5	2	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	
<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	
<b>05</b>	<b>1</b>			<b>Faiz Gelirleri</b>	
05	1	3		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	İÖİK.Madde.42
05	1	3	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	
05	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	
05	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	1	5	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
05	1	9		Diğer Faizler	
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	İÖİK.Madde.42
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	
05	1	9	99	Diğer Faizler	
<b>05</b>	<b>2</b>			<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	
05	2	1		Devlet Payları	
05	2	1	03	Madenlerden Devlet Hakkı	
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2380 S.K Madde.1
05	2	3		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	2	3	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	2	3	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	
05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
05	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	
05	2	9		Diğer Paylar	
05	2	9	99	Diğer Paylar	
<b>05</b>	<b>3</b>			<b>Para Cezaları</b>	
05	3	2		İdari Para Cezaları	
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	213 S.K ve 6183 S.K
05	3	4		Vergi Cezaları	
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	
05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	
05	3	9		Diğer Para Cezaları	
05	3	9	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları	
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
<b>05</b>	<b>9</b>			<b>Diğer Çeşitli Gelirler</b>	

05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4734 SK Madde 44
05	9	1	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	İÖİK.Madde.42
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	
05	9	1	05	Para Farkları	
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	İÖİK.Madde.42
05	9	1	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	
05	9	1	11	Mera Gelirleri	
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	
<b>06</b>				<b>Sermaye Gelirleri</b>	
<b>06</b>	<b>1</b>			<b>Taşınmaz Satış Gelirleri</b>	
06	1	1		Lojman Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	1	1	01	Lojman Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	1	2		Sosyal Tesis Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	1	2	01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	
06	1	4		Arazi Satışı	
06	1	4	01	Arazi Satışı	
06	1	5		Arsa Satışı	İÖİK.Madde.42
06	1	5	01	Arsa Satışı	
06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	
<b>06</b>	<b>2</b>			<b>Taşınır Satış Gelirleri</b>	
06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	
06	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	
06	2	3		Stok Satış Gelirleri	İÖİK.Madde.42
06	2	3	01	Stok Satış Gelirleri	
06	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	
<b>06</b>	<b>3</b>			<b>Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri</b>	
06	3	1		Tahvil Senet ve Bonolar	
06	3	1	01	Tahvil Senet ve Bonolar	
06	3	2		Altın	
06	3	2	01	Altın	
06	3	3		Altın Dışındaki Kıymetli Madenler	
06	3	3	01	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler	
06	3	4		Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	
06	3	4	01	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar	
06	3	9		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	
06	3	9	99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	
<b>06</b>	<b>9</b>			<b>Diğer Sermaye Satış Gelirleri</b>	
06	9	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	
06	9	9	99	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	
<b>08</b>				<b>Alacaklardan Tahsilat</b>	
<b>08</b>	<b>1</b>			<b>Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat</b>	
08	1	5		Mahalli İdarelerden	
08	1	5	01	İl Özel İdarelerden	İÖİK.Madde.42
08	1	5	02	Belediyelerden	İÖİK.Madde.42
08	1	5	03	Köylerden	İÖİK.Madde.42
08	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerinden	İÖİK.Madde.42
08	1	5	05	Bağlı İdarelerden	
08	1	9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	
08	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan	
08	1	9	03	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	
08	1	9	04	Kamu Ortaklıklarından	
08	1	9	05	Özel Teşebbüslerden	
08	1	9	06	Hane Halklarından	
08	1	9	99	Diğerlerinden	

# G-CETVELİ

Gelecek Yıllara Yaygın  
Yüklenmeleri Kapsayan  
Taahhütler Cetveli

## G-CETVELİ

### GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERİ KAPSAYAN TAAHÜTLER CETVELİ

SIRA NO	TAAHÜDÜN MAHİYETİ	TUTARI
1	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Taahhütleri	19.965.172,47
2	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Taahhütleri	31.426.765,56
	<b>Toplam:</b>	<b>51.391.938,03</b>

# H-CETVELİ

Memur Olmayanlara Verilecek  
Yollukları Gösterir Cetvel



**H-CETVELİ**  
**RESMİ BİR GÖREVİ BULUNMAYANLARA VERİLECEK**  
**YOLLUKLARI GÖSTERİR CETVEL**

Yolluk Verileceklerin Ünvanı	Verilecek Yevmiye Miktarı Lira	Verilecek Yol Gideri Lira
İl Genel Meclisi Üyeleri İl Encümen Üyeleri	2023 Mali Yılı Genel Bütçe Kanununun ile 4. derece devlet memurlarına verilecek yevmiye ve yol giderleri uygulanır.	

# K1-CETVELİ

İhdas Edilen Memur Kadrolarını  
Gösterir Cetvel

K-1 CETVELİ						
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL						
S. NO	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECE	ADEDİ	GEREKÇESİ
1.	1125	GİH	Genel Sekreter	1	1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36.Mad
2.	1150	GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	
3.	1180	GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	
4.	6188	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	1	03.12.2019/323 Sayılı Meclis Kararı
5.	6285	GİH	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	6	1	
6.	22959	GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	1	5	
7.	22959	GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	3	2	
8.	11123	GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	
9.	11085	GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	
10.	4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	1	
11.	11083	GİH	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1	
12.	4234	GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	07.12.2016 tarih ve 2016/344 İl Genel Meclisi Kararı gereğince
13.	11143	GİH	Plan Prj.Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1	
14.	11157	GİH	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1	
15.	11183	GİH	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	
16.	11144	GİH	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1	
17.	11163	GİH	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1	
18.	11153	GİH	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	
19.	11108	GİH	Kırsal Hizmetler Müdürü	1	1	21.03.2022/104 Sayılı Meclis Kararı
20.	4695	GİH	Müdür	1	2	06.05.2013 tarih ve 2013/4747 sayılı B.K.K.ile Aksaray İl Özel İdaresine 3 ad. İç Denetçi kadrosu tahsis edilmiştir.
21.	6175	GİH	Uzman	1	4	
22.	3110	GİH	İç Denetçi	1	1	
23.	3110	GİH	İç Denetçi	3	1	
24.	3110	GİH	İç Denetçi	5	1	
25.	6410	GİH	Muhasebeci	1	1	01.08.2022/232 Sayılı Meclis Kararı
26.	6410	GİH	Muhasebeci	4	1	
27.	6270	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	
28.	7525	GİH	Ayniyat Saymanı	1	5	
29.	6835	GİH	Şef	3	5	
30.	6835	GİH	Şef	4	2	
31.	6835	GİH	Şef	6	3	
32.	7825	GİH	V.H.K.İ	3	9	
33.	7825	GİH	V.H.K.İ	5	7	
34.	7825	GİH	V.H.K.İ	6	6	
35.	7825	GİH	V.H.K.İ	9	16	
36.	7825	GİH	V.H.K.İ	11	2	
37.	7555	GİH	Memur	5	1	2022/354 Sayılı Meclis Kararı
38.	7950	GİH	Şoför	11	3	
39.	8500	TH	Mühendis	1	10	
40.	8500	TH	Mühendis	3	11	
41.	8500	TH	Mühendis	6	13	
42.	8535	TH	Şehir Plancısı	3	1	
43.	8535	TH	Şehir Plancısı	6	1	
44.	8505	TH	Mimar	3	2	
45.	8505	TH	Mimar	6	2	
46.	6535	TH	Programcı	9	1	
47.	8750	TH	Tekniker	1	8	
48.	8750	TH	Tekniker	3	3	
49.	8750	TH	Tekniker	5	2	
50.	8750	TH	Tekniker	6	1	
51.	8750	TH	Tekniker	8	4	
52.	8790	TH	Teknisyen	3	1	
53.	5935	AHS	Avukat	1	1	
54.	5935	AHS	Avukat	6	1	
55.	8110	SHS	Sağlık Teknikeri	9	1	
56.	9400	YH	Hizmetli	5	2	
57.	9400	YH	Hizmetli	7	2	
<b>TOPLAM</b>					<b>163</b>	

# K2-CETVELİ

İhdas Edilen Sürekli İşçi  
Kadrolarını Gösterir Cetvel



# R-CETVELİ

Harcamalara İlişkin Formül Cetveli

## Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber

### I. GİRİŞ

Bu rehber, merkezi yönetim bütçesine dahil idarelerin 2007-2009 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Bu rehberin birinci bölümünde harcamaların ekonomik sınıflandırmasına, ikinci bölümünde gelirin ekonomik sınıflandırmasına ve üçüncü bölümde ise fonksiyonel sınıflandırma türleri itibarıyla sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin listeler de eklerde yer almaktadır. Gerek harcamaların ve gelirlerin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin açıklamalarda gerekse listelerde 2006-2008 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinden farklı olanlar italik yazılarak kullanıcıların kolay karşılaştırma yapmaları amaçlanmıştır. Bu rehberde 2006 yılından itibaren sadece mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da dahil edilerek özellikle gelirin ekonomik sınıflandırması alanında kullanılan bu kodlar dördüncü düzeyde 51-90 aralığında gösterilmiştir. Bu aralıkta yer alan sözkonusu kodlar sadece mahalli idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırılmasında, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya Devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilatların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkanlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics ve ESA 95: European System of Integrated Economic Accounts) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında görevlilere yardımcı olmak üzere rehber niteliğinde hazırlanan bu Talimatta önce bir takım temel tanımlar ve kriterlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması 4 düzeyli ve toplam 6 haneli bir kod grubundan oluşacaktır.

Bu itibarla, Talimatta yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece 2007-2009 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kanun gereğince sadece genel bütçeli idarelerde kullanılacak olan özel ödenekler ise, harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

### II. TANIMLAR

**1. HARCAMA :** Harcama, geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız harcama da yapılabilir. Bu nedenle harcama, Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamına, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında ve bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemeler aynı ekonomik koduna kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel kriter aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayrımında kullanılan kriterler olacaktır.

**1.a Cari Harcama :** Cari harcama, sermaye varlıkları veya sermaye varlıklarının üretiminde kullanılacak mal veya hizmetler için yapılan ödemeler dışında kalan, karşılıklı ödemeleri ve alıcıların sermaye varlıklarını satın almasına izin verilmesi, sermaye varlıklarının uğradığı tahribat veya zarar için alıcılara tazminat ödenmesi dışında kalan, alıcıların mali sermayesinin artırılması dışındaki amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Analitik bütçe sınıflandırmasıyla cari ve yatırım tanımları değiştiğinden;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri "**cari giderler**",
- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "**cari transferler**"
- Her ikisinin toplamı ise "**toplam cari giderler**"

olarak ifade edilecektir.

**1.b Sermaye Harcaması :** Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayri menkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dahil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dahilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dahil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dahildir. Ancak normal bakım ödemelerini içermeyecektir. (Normal bakım ödemeleri cari giderlere dahil edilmelidir.)

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, normal bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye aktifleri kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar Devlet dahilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları "**sermaye giderleri**",
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "**sermaye transferleri**"

- Her ikisinin toplamı ise “**toplam sermaye giderleri**” olarak ifade edilecektir.

**1.c Borç Verme / Geri Ödeme :** Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematığı dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve bir süre sonra geri tahsil edilecek olduğu için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dahil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dahil edilecektir.

**2. GELİR :** Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilatlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dahil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde fakat ayrı bir başlıkta gösterilirler.

Aynı olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dahil edilmezler. Bunlar aynıyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler. Ancak, aynı olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dahil edilmelidirler.

### III. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR :

1. Bu rehberde yer alan giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

2. Bu rehberin uygulamasında tereddüte düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla [www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr) internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması” bölümünde duyurulacaktır.

### IV. GİDERİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

#### 01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri”ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “sosyal güvenlik kurumuna Devlet primi giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

#### 01.1 MEMURLAR

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, mevzuatı gereğince Emekli Sandığına ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dahil edilecektir.

Bu bölüm, III. düzeyde ödeme unsurlarına göre detaylandırılmış olup, IV. düzeyde bir ayrıma şimdilik gidilmemiştir. İhtiyaç halinde uygulamanın ileriki yıllarında IV. düzeyde hizmet sınıflarına veya başka kriterlere göre bir ayrıma gidilebilecektir.

Memur olmayanlara yapılacak ödemeler 01.5.1.90- Diğer personele yapılan diğer ödemeler bölümüne dahil edilmelidir.

#### 01.1.1 Temel Maaşlar :

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge, kıdem aylığı ve taban aylığı ödemeleri,

- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,

- Yabancı ülkelerde çalışanların aylıkları,

- Vekalet ve ikinci görev aylıkları

- Aylıkların “asgari ücret” seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,

- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 01.1.2 Zamlar ve Tazminatlar :

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş gücü, teminindeki güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,

- Kurumsal olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan düzenli ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.3 Ödenekler :** İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği, sendika ödeneği ve ek ödenek gibi “ödenek” adı altında yapılan her türlü ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.4 Sosyal Haklar :** İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, tayin bedeli ve lojman tazminatı gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

#### 01.1.5 Ek Çalışma Karşılıkları :

- Fazla çalışma ücreti,

- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,

- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,

- Konferans ücreti,



- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.6 Ödül ve İkrariyeler :** Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.9 Diğer Personel Giderleri :** Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

## **01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup, IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

**01.2.1 Ücretler :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.1.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
- 01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
- 01.2.1.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- 01.2.1.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- 01.2.1.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
- 01.2.1.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

**01.2.2 Zamlar ve Tazminatlar :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam ve tazminat niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.2.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.05 Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.90 Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

**01.2.3 Ödenekler :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.3.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
- 01.2.3.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
- 01.2.3.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.2.3.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.2.3.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
- 01.2.3.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

**01.2.4 Sosyal Haklar :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.4.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.2.4.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.2.4.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.05 Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
- 01.2.4.90 Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

**01.2.5 Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında ve ek çalışma karşılığında bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.5.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

**01.2.6 Ödül ve İkrariyeler :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.6.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.2.6.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.2.6.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.2.6.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.2.6.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkrariyeleri
- 01.2.6.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri

**01.2.9 Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri :** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.9.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri

## 01.2.9.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

### 01.3 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

**01.3.1 İşçilerin Ücretleri :** İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.3.5 - yolluk tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri

01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

**01.3.2 İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları :** İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.2.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

**01.3.3 İşçilerin Sosyal Hakları :** İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dahil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dahil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırma tabi tutulmuştur.

01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.3.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

**01.3.4 İşçilerin Fazla Mesaipleri :** İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmalarını karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri

01.3.4.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri

**01.3.5 İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri :**

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.3.5.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

**01.3.9 İşçilerin Diğer Ödemeleri :** İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.3.9.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

### 01.4 GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler ve kısmi zamanlı çalışanlara) yapılan ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

#### 01.4.1 Ücretler

**01.4.1.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri :** Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızı mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığından vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri :** 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler :** 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.04 Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri :** Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine bağlı kalımsızın çalıştırılarak hizmetinden yararlananlara ödenecek ücretler (ders ücreti karşılığında görevlendirilen ancak usta öğretici olmayanlara ödenecek ücretler, anketörler ile canlı modellere ödenen ücretler, ders saati ücreti ile görevlendirilenlerden üzerinde kamu görevi olmayanlara yapılacak ödemeler gibi) bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 01.5 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, geçici köy korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

#### 01.5.1 Ücret ve Diğer Ödemeler

**01.5.1.01 Muhtarların Ücretleri :** Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.02 Geçici Köy Korucularının Ücretleri :** Geçici köy korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.4.2.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

**01.5.1.03 Er-Erbaş Harçlıkları :** Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.04 Öğrenci Harçlıkları :** Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve kademedeki okullarda okutulan parasız yatılı öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar :** Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.06 Hükümlü Ücretleri :** Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

- 01.5.1.51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
- 01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
- 01.5.1.53 İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
- 01.5.1.54 Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
- 01.5.1.55 Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

**01.5.1.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler bu bölüme dahil edilecektir. Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

## **01.7 MİLLETVEKİLLERİ**

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen "yolluk" adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde (01.7.2- Zamlar ve Tazminatlar) sınıflandırılmamıştır. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların "03.3- Yolluklar" bölümüne, tedavi giderlerinin ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir.

01.7.2 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.2.01 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.3 Ödenekler

01.7.3.01 Ödenekler

01.7.4 Sosyal Haklar

01.7.4.01 Sosyal Haklar

01.8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ

01.8.1 Cumhurbaşkanı Ödeneği

01.8.1.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği : **Görevdeki Cumhurbaşkanıya ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.**

## **01.9 İSTİHBARAT PERSONELİ**

01.9.1 İstihbarat Personeli Giderleri

01.9.1.01 İstihbarat Personeli Giderleri : **MİT Müsteşarlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.**

## **02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafında ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
  - Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
  - Usta öğreticiler için ödenecek primler,
  - Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
  - Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
  - Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
  - Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
  - Sağlık sigortası primleri,
- giderleri bu bölümde teklif edilecektir.

Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

Öte yandan, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların ilaç ve tedavileri ile tedavi yolluklarına ve cenaze giderlerine ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacağından idareler, sözkonusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2007, 2008 ve 2009 yılları için ilaç ve tedavi giderleri, tedavi yollukları ve cenaze giderlerine karşılık amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2.düzyede istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde yeni açılan "6-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde yeni açılan "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir. 2007, 2008 ve 2009 yılları sağlık primi ödemeleri Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yer alan sosyal güvenlik primi matrahı ve sağlık primine ilişkin oran üzerinden hesaplanacaktır.

Sınıflandırmanın II. düzeyinde, maaş ve ücretlerde olduğu istihdam şekillerine göre, III. düzeyinde, yapılan kesintinin ödeneceği sosyal güvenlik kurumuna, göre bir ayrıma gidilmiş olup IV. düzeyde ise sosyal güvenlik primleri ile sağlık primleri ödemeleri detaylandırılmıştır. Sözkonusu ayrıntılar şu şekilde yer alacaktır:

### **02.1 MEMURLAR**

02.1.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### **02.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

02.2.4 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.2.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.2.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### **02.3 İŞÇİLER**

02.3.4 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.3.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### **02.4 GEÇİCİ PERSONEL**

02.4.4 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.4.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.4.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.4.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.4.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### **02.5 DİĞER PERSONEL**

- 02.5.3 Özel Sigorta Prim Giderleri
- 02.5.3.01 Özel Sigorta Prim Giderleri
- 02.5.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
- 02.5.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna
- 02.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
- 02.5.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- 02.5.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### 02.7 MİLLETVEKİLLERİ

- 02.7.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
- 02.7.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- 02.7.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### 02.9 İSTİHBARAT PERSONELİ

- 02.9.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
- 02.9.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- 02.9.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

### 03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dahil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşınması ve benzeri işlerin de dahil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

### 03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammadde, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

- 03.1.1 Hammadde Alımları
- 03.1.1.01 Hammadde Alımları
- 03.1.2 Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
- 03.1.2.01 Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
- 03.1.3 Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
- 03.1.3.01 Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
- 03.1.4 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
- 03.1.4.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
- 03.1.5 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
- 03.1.5.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
- 03.1.6 Kimyevi Ürün Alımları
- 03.1.6.01 Kimyevi Ürün Alımları
- 03.1.7 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
- 03.1.7.01 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
- 03.1.8 Metal Ürünü Alımları
- 03.1.8.01 Metal Ürünü Alımları
- 03.1.9 Diğer Mal ve Malzeme Alımları
- 03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları

### 03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

#### 03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

**03.2.1.01 Kırtasiye Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları :** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları :** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları :** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri :** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01 Su Alımları :** Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları :** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.3 Enerji Alımları**

**03.2.3.01 Yakacak Alımları :** Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirme ile ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları :** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3.03 Elektrik Alımları :** Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

#### **03.2.4.01 Yiyecek Alımları :**

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,
- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)
- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;
  - a) pişirme,
  - b) dağıtım ve
  - c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.5.1.04 – Müteahhithlik hizmetleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan işçisi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dahil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin işe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp ve terhis er ve erbaşının işe ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır) bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.2.4.02 İçecek Alımları :** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.4.03 Yem Alımları :** Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları**

**03.2.5.01 Giyecek Alımları :** İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları :** Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları :** Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları :** Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavati ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.05 Kuşam Alımları :** İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.6 Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları :** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları :** Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık

kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları :** Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri :**

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtım ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,  
- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket silt, kupa altın gibi para dışındaki ödülleri ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri :**

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları :**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,  
- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak amacıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,  
- Tahkimatla ilgili engelleme, barmaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,  
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,  
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri :**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,  
- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabi ile korunmalarının gerektirdiği giderler,  
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.03 Mühimmat Alımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri :** Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayii Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler :** Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSİ Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin işe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamıye, çevre duvarı vb.),  
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,  
- Altyapı tesisleri,  
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),  
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.  
yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri :** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşaatı durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri :** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları :** Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri :**

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.**

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinesin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

**03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri :** NATO altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

### **03.2.8.03 NATO Giderleri :**

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- NATO askeri personelinin tabikatlar dahil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- Türkiye'deki NATO teşkillerinde görevli komutanlar ile Kurmaybaşkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli, bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri :** Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duş, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

## **03.3 YOLLUKLAR**

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

### **03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**

#### **03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları :**

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.1.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları :** 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde,

çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.3.2 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları**

#### **03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları :**

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
  - 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları :** Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek

lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.3.02 Yurtdışı Tedavi Yollukları :** 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.4 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları**

**03.3.4.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları :** Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.5 Yolluk Tazminatları**

**03.3.5.01 Seyyar Görev Tazminatları :** 6245 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.5.02 Arazi Tazminatları :** 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.6 Uluslararası Profesör, Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri**

##### **03.3.6.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri :**

- 20.5.1946 tarih ve 4895 sayılı Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
- Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
- Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve işleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
- Yurt dışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.3.6.02 Öğrenci Mübadele Giderleri :** Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve işleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.4 GÖREV GİDERLERİ**

##### **Tahliye Giderleri**

**03.4.1.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri :** Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların buldukları ülkelerden tahliyelerinin,
  - Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin,
- gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.1.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri :** Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.1.03 Mülteci Tahliye Giderleri :** Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2 Yasal Giderler :** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

**03.4.2.01 Beyiye Aidatları :** 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3469 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.02 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler :** Muhabirler ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Kanun uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlisi olanlara ödenecek ikramiyelerin ise 01-Personel giderleri ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

**03.4.2.03 Kusursuz Tazminatlar :** Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri :** İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2.05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler :** Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 02.02.1929 tarih ve 1389 sayılı Kanuna göre ödenen vekalet ücretleri, 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4904 sayılı Kanunun 16 nci maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.3 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.3.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler :** Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.



#### **03.4.4 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri**

**03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri** Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelerle mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri** : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir,

**03.4.4.03 Kültür Varlıkları Alımı** : Yapıtırlacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.4.04 Sergi Giderleri** : Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler** : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.4.5 Gizli Hizmet Giderleri**

##### **03.4.5.01 Gizli Hizmet Giderleri :**

- 5018 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,
- 1.11.1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
- Gizli haber alma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.5.02 Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri**: Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.4.9 Diğer Görev Giderleri**

**03.4.9.01 Karantina Giderleri** : Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

##### **03.4.9.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri :**

- a) Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin;
  - Yiyecek giderleri,
  - Barındırma giderleri,
  - Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri,
- b) Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü giderler, bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri** : Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulundurulularla belirli yerde ikamet ve işe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların ve 11.6.1937 tarih ve 3236 sayılı Kanun gereğince mahkeme kararıyla başka yerlere gönderileceklerin sevk giderleri ve sevk esnasındaki işe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.90 Diğer Görev Giderleri** : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.5 HİZMET ALIMLARI**

##### **03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

###### **03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :**

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Hacedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri** : Kuruluşların yaptıracağı araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları** : Kuruluşların bilgi işleme ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri** : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi işler ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda sözkonusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri "03.2.4.01–Yiyecek alımları" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

**03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri** : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri** : Kuruluşların yapacakları veya yaptıracağı araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri** : Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

###### **03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :**

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı akaryakıt ikmal ve NATO POL tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,  
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,  
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler  
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.  
bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.2 Haberleşme Giderleri**

#### **03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri :**

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri :** Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. İnternetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında (ADSL hatları kullanımı dahil) Telekom'a ve diğer şirketlere ödenen ücretler de bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri :** Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri :** Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri :** Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.06 Hat Kira Giderleri :** Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dahil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.3 Taşıma Giderleri**

#### **03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri :**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri :**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri :**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımaya ilişkin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.04 Geçiş Ücretleri :** Yolcu veya yük taşımaya ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

**03.5.4.02 Sigorta Giderleri :** Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalı bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.4.03 Komisyon Giderleri:** İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### 03.5.4.04 Kovuşturma Giderleri :

- Suç üstülere gidecek adalet memurları ile doktorların yol giderleri,
- Yol tazminatı ve bilirkişi ve tanıkların ücret ve yol giderleri,
- Mağdur, sanık ve nezarethane rapor giderleri,
- Ekspertiz gider ve ücretleri,
- İlk iyileştirme ve otopsi giderleri,
- Suçun açığa çıkarılması ve ihzarlı sanıkların bir yerden diğer bir yere yollanma giderleri,
- Ecnebler istinabe giderleri,
- Adli müzaheret giderleri,
- Medeni Kanunla, Nüfus Kanunu gereğince savcılar tarafından, açılacak davalar giderleri,
- Medeni Kanunla ve başka kanunlar gereğince yargıcın ve ticaret sicili memurunun kendiliğinden görmeye ve yapmaya ödevli bulunduğu dava ve işler giderleri,

- 13.7.1965 tarih ve 647 ve 7.11.1979 tarih ve 2253 sayılı Kanunlar gereğince alınan tedbir kararlarının infaz, gözetim masrafları ve para cezalarının tahsili ile ilgili giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahkeme ilan bedelleri ise 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

Refakat eden memurların yollukları da ilgili tertiplerinin 03.3-Yolluklar ekonomik kodundan ödenecektir. Ancak, ilgili belgelerin birer örneklerinin dosyasına eklenmesi suretiyle bu giderlerin de toplam kovuşturma maliyetine dahil edilmesi ve bilahare mahkum olan sanıktan tahsil edilmesi gerekmektedir.

**03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 03.5.5 Kiralar

**03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri :** Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri :** Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar da bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri :** 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri :** Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri :

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılmayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

#### 03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri :

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanın konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Millî Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapılmıyaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanın konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri :** Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri :** Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri :** Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri :** Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralaları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri :** Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri :** Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşide göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.5.6.01 Hazine Bonosu Genel Giderleri

03.5.6.02 Tahvil Genel Giderleri

03.5.6.03 Dış Borçlanma Genel Giderleri

03.5.6.51 Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri

03.5.6.52 Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri

#### 03.5.9 Diğer Hizmet Alımları

##### 03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,

- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,  
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,  
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir

#### **03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,  
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,  
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,  
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri :** Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,  
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,  
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,  
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri :** Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri :** İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.9.11 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri:** İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları :**

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,  
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,  
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,  
- 5018 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,  
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,  
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlatılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,  
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,  
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,  
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler,  
ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;  
- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,  
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,  
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,  
- Devlet sınır işaretleri giderleri,  
- Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,  
- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,  
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları,  
bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**

#### **03.6.1 Temsil Giderleri**

##### **03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,  
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümülüne göre ağırlama, konutlama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,  
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,  
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,  
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürülecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler,  
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,  
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,  
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,  
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,  
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konaklama, kaşe vb. giderler,  
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,  
bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.6.2 Tanıtma Giderleri**

### 03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Yurduzma çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılarla tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

### 03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

#### 03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri

**03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etejer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları :** Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan krika, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyırma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekme sepeti, self servis tabağı, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevrسیم, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları

**03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### 03.7.2.02 Fikri Hak Alımları :

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

**03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri :** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etejer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri :** 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler, bu bölüme kaydedilecektir

**03.7.3.03 Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri :** İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.07.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

#### **03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

##### **03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya intifai bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralaan tarafından karşılanması mutad olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsi, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

**03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri :** Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :** Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri:** Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri :** Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ**

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların ilaç ve tedavileri ile cenaze giderlerine ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler sözkonusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2007, 2008 ve 2009 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Sözkonusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve yükümlülerle er ve erbaşların ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

#### **03.9.3 Cenaze Giderleri**

**03.9.3.01 Cenaze Giderleri :** Çalışanların cenaze giderlerine ilişkin olup, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, ilgili mevzuatına göre ödenecek cenaze giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.9.3.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri :**

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,  
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,  
- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,  
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimine ilişkin giderler,  
bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.9.8 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

**03.9.8.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.9.8.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.9.8.90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürlüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) tedavi giderleri ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.9.9 Diğer İlaç Giderleri**

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların ilaç giderleri bu bölümde yer alacaktır.

**03.9.9.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri :** Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.9.9.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri:** Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.9.9.90 Diğer İlaç Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürlüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **04- FAİZ GİDERLERİ**

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına YTL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine Müsteşarlığı'na dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dahil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.5.6 bölümünde gösterilecek olup, bu ödemeler sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. Faizin önceden düşüldüğü iskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu kategori, Devletin garantör veya kefil olarak başkalarının ödenmemiş borçları üzerinden ödediği faizi kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin ödünç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından başkalarına karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Bu ödemeler, sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

#### **04.1 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

İhraç karşılığında nakit imkanı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak, Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

**04.1.1 Devlet Tahvili:** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.1.01 YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.1.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.1.2 Hazine Bonosu :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.2.01 YTL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.1.2.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

#### **04.2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

**04.2.1 Devlet Tahvili :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.1.01 YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.1.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.2.2 Hazine Bonosu :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

- 04.2.2.01 YTL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri  
04.2.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

**04.2.9 Diğer İç Borç Faiz Giderleri:** Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

- 04.2.9.01 YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri  
04.2.9.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

### 04.3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

- 04.3.1 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri  
04.3.1.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri  
04.3.2 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri  
04.3.2.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri  
04.3.3 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri  
04.3.3.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri  
04.3.9 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri  
04.3.9.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

### 04.4 İSKONTO GİDERLERİ

**04.4.1 İç Borç İskonto Giderleri:** Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

- 04.4.1.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri  
04.4.1.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

#### 04.4.2 Dış Borç İskonto Giderleri

**04.4.2.01 Dış Borç İskonto Giderleri :** Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 04.5 KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

#### 04.5.1 Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

- 04.5.1.01 YTL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri  
04.5.1.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

## 05- CARI TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

### 05.1 GÖREV ZARARLARI

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,
- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

**05.1.1 Kamu Teşebbüslerine :** Gemi Sanayii, T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, Tekel, Çay-Kur, TEDAŞ, ÜAŞ, EİAŞ, Tarım İşletmeleri, TTK gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

**05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 1.7.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,
- T.C. Emekli Sandığı tarafından emekli aylığı ödenmiş olmakla birlikte, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu kapsamı dışında kalan dul ve yetimlere özel kanunları gereğince yapılan aylık ödemeleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve karamame hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler. bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bu çerçevede, örneğin 65 yaş muhtaç aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından ve sosyal Devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Sosyal Güvenlik Kurumu görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler "görev zararı" olarak kaydedilecektir.



Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

**05.1.3 Mali Kurumlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.1.4 Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.5 Fonlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.9 Diğerlerine :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

## 05.2 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dahil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV.düzeyde ise her bir gruba dahil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

- 05.2.1 Genel Bütçeye Hazine Yardımları
- 05.2.2 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
- 05.2.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
- 05.2.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
- 05.2.5 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
- 05.2.6 Giderlere Katılma Payları
- 05.2.7 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
- 05.2.8 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
- 05.2.9 Diğer Hazine Yardımları

## 05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

### 05.3.1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

- 05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
- 05.3.1.02 Vakıf Üniversitelerine
- 05.3.1.03 Kamu İşveren Sendikalarına
- 05.3.1.04 Siyasi Partilere
- 05.3.1.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım
- 05.3.1.06 Sosyal Amaçlı Fonlara
- 05.3.1.07 Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
- 05.3.1.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
- 05.3.1.09 Siyasi Tanıtma Giderleri
- 05.3.1.90 Diğerlerine (Devlet Bütçesi ve Mali Denetimi Geliştirme Projesi, Devlet Muhasebe Projesi, OECD Çok Taraflı Eğitim Merkezi Projesine İlişkin Her Türlü Gider dahil)

## 05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

### 05.4.1 Burslar ve Harçlıklar

**05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.4.1.02 Yurtdışı Burslar :** Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları bu bölüme gider kaydedilecektir..

**05.4.1.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.4.1.90 Diğer Transferler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 05.4.2 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

**05.4.2.01 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim, tasdikname, sınav ve diploma harçları, ve benzeri giderler ile parasız yatılı öğrencilerin pansiyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**05.4.2.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 05.4.3 Sağlık Amaçlı Transferler

**05.4.3.01 Sağlık Amaçlı Transferler:** Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanunun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arzularının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

### 05.4.4 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.4.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

### 05.4.5 Barınma Amaçlı Transferler

05.4.5.01 Korumucu Ailelere Yardım Ödemeleri

#### 05.4.5.02 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

#### 05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler

- 05.4.6.01 Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
- 05.4.6.02 Ürün Destekleme Ödemeleri
- 05.4.6.03 Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
- 05.4.6.04 Tarım Reformu Uygulama Projesi
- 05.4.6.90 Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler

#### 05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler

- 05.4.7.01 Muhtaç ve Körlere Yardım
- 05.4.7.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
- 05.4.7.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

**05.4.7.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler :** İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürllü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

#### 05.4.8 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler

05.4.8.01 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler : Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### 05.4.9 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

- 05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
- 05.4.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
- 05.4.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

### 05.5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dahilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır. Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gelinemeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı ödemeleri ve başka ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderler gibi.

Bu ödemeler 3 üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4 üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup, burada sadece 3 üncü düzey kodlara yer verilmiş olup 4 üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır. Ancak, Sosyal Güvenlik Kurumunun gelir detayları bütçe görüşmelerinde revize edilecektir.

- 05.5.4 Türkiye İş Kurumu
- 05.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumu

### 05.6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

#### 05.6.1 Dış Ükelere Yapılan Yardımlar

- 05.6.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
- 05.6.1.90 Diğer Ükelere

**05.6.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin YTL ile veya dövizle yapılması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**05.6.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri :** İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemseller olarak ödenen aidatlar bu bölüme dahil edilecektir.

**05.6.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri:** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.6.2.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 05.6.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

**05.6.3 Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**05.6.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluştan merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**05.6.5 Eğitim Kurumlarına:** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

- 05.6.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine  
05.6.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

**05.6.9 Diğer Yurtdışı Transferleri :** Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dahil edilecektir.

- 05.6.9.01 Diğer Yurtdışı Transferleri  
05.6.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri  
05.6.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

## **05.8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

- 05.8.1 Genel Bütçeye Verilen Paylar  
05.8.2 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar  
05.8.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar  
05.8.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar  
05.8.5 Mahalli İdarelere Verilen Paylar  
05.8.6 Fonlara Verilen Paylar  
05.8.7 Döner Sermayelere Verilen Paylar  
05.8.9 Diğerlerine Verilen Paylar

## **06- SERMAYE GİDERLERİ**

Daha geniş açıklaması girişte "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

### **06.1 MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01- Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

#### **06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

##### **06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları**

- 06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları  
06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları  
06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları  
06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları  
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

##### **06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;  
- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,  
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,  
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,  
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,  
bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları  
06.1.2.02 Bilgisayar Alımları  
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları  
06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları  
06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları  
06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

##### **06.1.3 Avadanlık Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 Tamir Bakım Aleti Alımları  
06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları  
06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları  
06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları  
06.1.3.05 Zirai Gereç Alımları  
06.1.3.90 Diğer Avadanlık Alımları

#### 06.1.4 Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutad ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları
- 06.1.4.30 Demiryolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.40 Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.50 Denizaltı Taşıtı Alımları
- 06.1.4.60 Havayolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.70 Uzay Taşıtı Alımları
- 06.1.4.90 Diğer Taşıtı Alımları

#### 06.1.5 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.5.01 Sabit İş Makinesi Alımları
- 06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları

#### 06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.02 El Yazması Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

#### 06.1.7 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri :** Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelerle mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tatad ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları :** Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları :** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri:** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki millî anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### 06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

##### 06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

- 06.2.1.01 Proje Giderleri
- 06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.2.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 Diğer Giderler

##### 06.2.2 Hammadde Alımları

- 06.2.2.01 Hammadde Alımları

##### 06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

- 06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

##### 06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

- 06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

##### 06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

- 06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

##### 06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

- 06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

##### 06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

- 06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

**06.2.8 Metal Ürün Alımları**  
06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

**06.2.9 Diğer Alımlar**  
06.2.9.01 Diğer Alımlar

**06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

**06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları** : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 Harita Alımları** : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.2.02 Plan Proje Alımları** : Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**06.3.3 Lisans Alımları**

**06.3.3.01 Lisans Alımları** : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.4 Patent Alımları**

**06.3.4.01 Patent Alımları** : İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılmasına ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

**06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları** : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,  
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,  
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,  
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,  
- Hazinesin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler, bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

**06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

- 06.4.1.01 Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.02 Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.03 İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.04 Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.05 Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.06 Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.08 Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.09 İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.10 Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

**06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

- 06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.02 Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.04 Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.06 İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.07 Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

**06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

- 06.4.3.01 Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.3.02 Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.3.03 Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.3.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

**06.4.4 Gemi Alımları**

- 06.4.4.01 Yolcu Gemisi Alımları
- 06.4.4.02 Yük Gemisi Alımları
- 06.4.4.03 Araştırma Gemisi Alımları
- 06.4.4.04 Feribot Alımları
- 06.4.4.05 Tanker Alımları

**06.4.5 Tersane Alımları**

- 06.4.5.01 Tersane Alımları
- 06.4.5.02 Yüzer Tersane Alımları

## 06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların ahım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.1.01 Proje Giderleri
- 06.5.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.5.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.5.1.90 Diğer Giderler

**06.5.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri
- 06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.5.2.04 Özel Tesisat Giderleri
- 06.5.2.90 Diğer Giderler

**06.5.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
- 06.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri
- 06.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.5.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.4.01 Yakacak Alımları
- 06.5.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.5.4.03 Elektrik Alımları
- 06.5.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.5.5 Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.5.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.5.5.03 Bilgiye Abonelik Giderleri
- 06.5.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.5.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.5.5.06 Hat Kira Giderleri
- 06.5.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.5.6 Kira Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.10 Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.5.7 Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.7.01 Hizmet Binası
- 06.5.7.02 Hizmet Tesisleri
- 06.5.7.03 Lojmanlar
- 06.5.7.04 Sosyal Tesisler
- 06.5.7.05 Gemiler
- 06.5.7.06 Yüzer Tersaneler
- 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri
- 06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.90 Diğerleri

**06.5.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

## 06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde

kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.1.01 Proje Giderleri
- 06.6.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.6.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.6.1.90 Diğer Giderler

**06.6.2 Malzeme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 Malzeme Giderleri olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.3 Taşıma Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.6.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
- 06.6.3.03 Yük Taşıma Giderleri
- 06.6.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.6.4 Enerji Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.4.01 Yakacak Alımları
- 06.6.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.6.4.03 Elektrik Alımları
- 06.6.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.6.5 Haberleşme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.6.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.6.5.03 Bilgiye Abonelik Giderleri
- 06.6.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.6.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.6.5.06 Hat Kira Giderleri
- 06.6.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.6.6 Kiralar :** Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.6.7 Müteahhitlik Hizmetleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde "06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri" olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.9 Diğer Giderler :** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.6.9.01- Diğer Giderler" olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

## 06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün müttemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.1.01 Proje Giderleri
- 06.7.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.7.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.7.1.90 Diğer Giderler

**06.7.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri
- 06.7.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.7.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.7.2.04 Özel Tesisat Giderleri
- 06.7.2.90 Diğer Giderler

**06.7.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.7.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
- 06.7.3.03 Yük Taşıma Giderleri
- 06.7.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.7.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.4.01 Yakacak Alımları
- 06.7.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.7.4.03 Elektrik Alımları
- 06.7.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.7.5 Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.7.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.7.5.03 Bilgiye Abonelik Giderleri
- 06.7.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.7.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.7.5.06 Hat Kira Giderleri
- 06.7.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.7.6 Kiralar:** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.08 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.09 Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.10 Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.7.7 Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.7.01 Hizmet Binası
- 06.7.7.02 Hizmet Tesisleri
- 06.7.7.03 Lojmanlar
- 06.7.7.04 Sosyal Tesisler
- 06.7.7.05 Gemiler
- 06.7.7.06 Yüzer Tersaneler
- 06.7.7.90 Diğerleri

**06.7.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Diğer Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.8 STOK ALIMLARI**

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düştüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

### **06.8.1 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi**

**06.8.1.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi :** Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

### **06.8.2 Tarımsal Ürünler**

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

- 06.8.2.01 Buğday Alımları
- 06.8.2.90 Diğer
- 06.8.3 Sanayi Ürünleri Alımları
- 06.8.3.01 Tekstil Ürünleri Alımları
- 06.8.3.90 Diğer Ürünler Alımları
- 06.8.4 Hammadde Alımları
- 06.8.4.01 Hammadde Alımları
- 06.8.9 Diğer Alımlar
- 06.8.9.01 Diğer Alımlar

## **06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**

- 06.9.1 Gizli Hizmet Giderleri
- 06.9.1.01 Gizli Hizmet Giderleri
- 06.9.2 Yolluk Giderleri
- 06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- 06.9.2.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
- 06.9.2.05 Yolluk Tazminatları
- 06.9.2.06 Arazi Tazminatları
- 06.9.9 Diğer Sermaye Giderleri



06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

#### **07- SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayrımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

#### **07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ**

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**07.1.1 Genel Bütçeye Sermaye Transferleri :** Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

**07.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri :** YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri:** Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri :** Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.5 Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri:** Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri:** Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.7 Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri :** Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan sermaye transferleri 07.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.8 Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri :** Yüksek öğretim kurumları sayısının artması ve 07.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığmaması durumunda bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanacaktır. Bu itibarla, şimdilik dördüncü düzey kodlara yer verilmemiştir.

**07.1.9 Diğer Sermaye Transferleri :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

- 07.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
- 07.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine
- 07.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
- 07.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına
- 07.1.9.05 Özel teşebbüslere

**07.1.9.06 Hane Halklarına :** Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

**07.1.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri**

**07.1.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri :** Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**07.1.9.90 Diğer**

#### **07.2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, konsolide bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

#### **07.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**

- 07.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
- 07.2.1.90 Diğer Ülkelere

**07.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**07.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**07.2.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :

**07.2.3 Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**07.2.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşun merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**07.2.5 Eğitim Kurumlarına :** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.2.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.2.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

**07.2.9 Diğer Sermaye Transferleri :** Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.9.01 Diğer Sermaye Transferleri

07.2.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.2.9.09 Siyasi Tanıtım Giderleri

## **08- BORÇ VERME**

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT’lerin görev zararları cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

### **08.1 YURTIÇİ BORÇ VERME**

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla “kredi” verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**08.1.1 Genel Bütçeye Borç Verme :** Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

**08.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme :** YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme :** Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme :** Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.5 Mahalli İdarelere Borç Verme :** Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.5.01 İl Özel İdarelere

08.1.5.02 Belediyelere

08.1.5.03 Köylere

08.1.5.04 Mahalli İdare Birliklerine

08.1.5.05 Bağlı İdarelere

**08.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme :** Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.7 Yüksek Öğretim Kurumlarına Borç Verme :** Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 07.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.8 Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri :** Yüksek öğretim kurumları sayısının artması ve 07.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığmaması durumunda bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanılacaktır. Bu itibarla, şimdilik dördüncü düzey kodlara yer verilmemiştir.

**08.1.9 Diğer Yurtiçi Borç Verme :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

08.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine

08.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

- 08.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına
- 08.1.9.05 Özel teşebbüslere

**08.1.9.06 Hane Halklarına :** Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak, sözkonusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.1.9.90 Diğer

## **08.2 YURTDIŞI BORÇ VERME**

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

### **08.2.1 Dış Ükelere Yapılan Yardımlar**

- 08.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
- 08.2.1.90 Diğer Ükelere
- 08.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
- 08.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
- 08.2.3 Uluslararası Kuruluşlara
- 08.2.3.01 Uluslararası Kuruluşlara

### **08.2.9 Diğer Dışarıya Borç Verme**

- 08.2.9.01 Diğer Dışarıya Borç Verme

## **09- YEDEK ÖDENEKLER**

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Merkezi yönetim bütçesi için sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır. Merkezi yönetim bütçesinin dışında kalan idareler ise kendi bütçeleri içinde yedek ödeneklere yer verebileceklerdir.

Merkezi Yönetim bütçesi için Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları (örneğin mahalli idareler için bütçe karamameleri) doğrultusunda belirlenmelidir.

### **09.1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

- 09.1.1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
- 09.1.1.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

### **09.2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

- 09.2.1 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
- 09.2.1.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

### **09.3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ**

- 09.3.1 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
- 09.3.1.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

### **09.5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

- 09.5.1 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
- 09.5.1.01 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

### **09.6 YEDEK ÖDENEK**

- 09.6.1 Yedek Ödenek
- 09.6.1.01 Yedek Ödenek

### **09.7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

- 09.7.1 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
- 09.7.1.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

### **09.8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ**

- 09.8.1 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
- 09.8.1.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

### **09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**

- 09.9.1 Diğer Yedek Ödenekler
- 09.9.1.01 Malûller ile Şehit Dul ve Yetimlerine Yardım Ödeneği
- 09.9.1.02 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
- 09.9.1.03 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

## V. GELİRİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan gelir grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gelir kaydedilecek olan tahsilatlar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, gelirin sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

### 01- VERGİ GELİRLERİ

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar. Ancak, yeni bir düzenleme yapıncaya kadar uygulama problemleri nedeniyle vergilere ilişkin cezalar ve faizler ayrı bölümlerde izlenecektir.

Devlete zorunlu olarak verilen borçlar ya da ekonomik konjonktüre müdahale amacıyla toplanan ve daha sonra geri ödenecek olan, Devlete yapılan zorunlu ancak geri tahsili mümkün ödemeler ise finansmanın bir parçası olarak gösterilecektir.

Devletin vatandaşlara sağladığı hizmetler karşılığında bu hizmetlerin maliyeti ile herhangi bir oransallık gözetilmeksizin alınan ücret ve harçlar da vergilere dahil edilecektir.

Vergiler dönem içinde yapılan vergi iadeleri ile düzeltici ayarlamalardan arındırılarak net biçimde gösterilir. Vergi tahsilinden sonra vergi yükümlüsüne yapılan geri ödemeler yalnızca, daha önce yapılan yanlış vergilendirmelere veya ilgili mevzuatına göre iade edilmesi gereken tutarlara ilişkindir.

Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına dağıtılmayan vergiler, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilmelidir. Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına pay verilerek suretiyle dağıtılan vergilerde de; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesi hükmü çerçevesinde, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilecek ve karşılığında verilecek paylar bu amaçla bütçelerine konulacak ödeneklerden karşılanacaktır.

Vergiler, matrahın niteliğine göre ya da vergiyi doğuran olayın türüne göre sınıflandırılabilir.

### 01.1 GELİR VE KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

**01.1.1 Gelir Vergisi:** 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarına ilişkin tahsilatlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**01.1.1.01 Beyana Dayanan Gelir Vergisi:** Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarından bir takvim yılı içinde elde edilen ticari, zirai ve serbest meslek kazançları, ücretler, gayrimenkul sermaye iratları, menkul sermaye iratları ile diğer kazanç ve iratlardan elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.1.1.02 Basit Usulde Gelir Vergisi:** Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince 47 ve 48 inci maddelerdeki şartları taşıyan ticari kazanç sahipleri tarafından yıllık beyanname ile beyan edilip tahsil edilen vergi gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.1.1.03 Gelir Vergisi Tevkifatı:** Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesine göre, kamu idare ve müesseseleri, iktisadi kamu müesseseleri, sair kurumlar, ticaret şirketleri, iş ortaklıkları, dernekler, vakıflar, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, yatırım fonu yönetenler, gerçek gelirlerini beyan etmeye mecbur olan ticaret ve serbest meslek erbabı, zirai kazançlarını bilanço veya zirai işletme hesabı esasına göre tespit eden çiftçiler aynı maddede 15 bent halinde sayılan ödemeleri (avans olarak ödenenler dahil) nakden veya hesaben yaptıkları sırada, istihkak sahiplerinin gelir vergilerine mahsuben yaptıkları tevkifatlarla ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.1.1.04 Gelir Geçici Vergisi:** Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 120 inci maddesine göre, ticari kazanç sahipleri (Basit usulde vergilendirilenler hariç) ile serbest meslek erbabından cari vergilendirilme döneminin gelir vergisine mahsup edilmek üzere tahsil edilen geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### 01.1.2 Kurumlar Vergisi:

**01.1.2.01 Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi:** 5422 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen Kurumlar Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.1.2.02 Kurumlar Vergisi Tevkifatı:** Kurumlar Vergisi Kanununun 24 üncü maddesine göre; Dar mükellefiyete tabi kurumlar tarafından yapılan tevkifatlarla ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.1.2.03 Kurumlar Geçici Vergisi:** Kurumlar Vergisi Kanununun 25 inci maddesine göre; Kurumlar Vergisi mükelleflerinin, Gelir Vergisi Kanununun Mükerrer 120 nci maddesinde düzenlenen esaslara göre cari vergilendirme döneminin kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere ödedikleri geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### 01.2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

#### 01.2.1 Veraset ve İntikal Vergisi:

**01.2.1.01 Veraset ve İntikal Vergisi:** 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanununa göre tahsil edilen veraset ve intikal vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

#### 01.2.2 Motorlu Taşıtlar Vergisi

**01.2.2.01 Motorlu Taşıtlar Vergisi:** 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

#### 01.2.9 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

**01.2.9.51 Bina Vergisi:** Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan binalar (yapıldığı madde ne olursa olsun, gerek karada gerek su üzerindeki sabit inşaatlar) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

**01.2.9.52 Arsa Vergisi:** Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan arsalar (Belediye sınırları içinde belediyece parsellenmiş arazi) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

**01.2.9.53 Arazi Vergisi:** Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan araziler (arsalar hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

**01.2.9.54 Çevre Temizlik Vergisi:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

### 01.3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ

**01.3.1 Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi:** 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre dahilde alınan Katma Değer Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.3.1.01 Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi:** Katma değer vergisine tabi işlemleri yapan mükellefler tarafından 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 40 ıncı maddesi hükmü gereği beyanname ile ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.3.1.02 Tevkif Suretiyle Kesilen Katma Değer Vergisi:** Katma Değer Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden sorumlu tayin edilenlerce tevkif edilerek ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.3.2 Özel Tüketim Vergisi:** 06.06.2002 tarih ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa göre tahsil edilen vergi gelirleri ile 2454 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilecek haberleşme, elektrik ve havagazı tüketim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliklerine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

#### 01.3.2.01 Petrol ve Doğalgaz Ürünleri

#### 01.3.2.02 Motorlu Taşıtlar Araçları

#### 01.3.2.03 Alkollü İçkiler

#### 01.3.2.04 Tütün Mamulleri

#### 01.3.2.05 Kolah Gazozlar

#### 01.3.2.06 Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar

**01.3.2.51 Haberleşme Vergisi:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Telekom tarafından tahsil edilen telefon, telex, faks ve data ücretleri ( telsiz ve devir nakil ücretleri hariç ) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

**01.3.2.52 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

#### 01.3.3 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi

**01.3.3.01 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi:** 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 28 inci maddesine göre tahsil edilen banka ve sigorta muameleleri vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.3.4 Şans Oyunları Vergisi**

**01.3.4.01 Şans Oyunları Vergisi:** 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 40 ıncı maddesine göre tahsil edilen şans oyunları vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.3.5 Özel İletişim Vergisi:**

**01.3.5.01 Özel İletişim Vergisi:** 4481 sayılı Kanunun 31.12.2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 8 inci maddesine göre tahsil edilen vergi ile 5035 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ile değiştirilen, Gider Vergisi Kanununun 39 uncu maddesine istinaden tahsil edilen Özel İletişim Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.3.9 Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri**

**01.3.9.51 Eğlence Vergisi:** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17 nci maddesi gereğince tahsil edilen eğlence vergisi bu bölüme gelir kaydedilir.

**01.3.9.52 Yangın Sigortası Vergisi:** Belediye Gelirleri Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince tahsil edilen yangın sigortası vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.3.9.53 İlan ve Reklam Vergisi:** Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam nedeniyle 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 35 inci maddesine göre alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

## **01.4 ULUSLARARASI TİCARET VE MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER**

### **01.4.1 Gümrük Vergileri**

**01.4.1.01 Gümrük Vergileri:** Herhangi bir eşyanın ithalatı sırasında o eşyanın ithal edildiği tarihte yürürlükte bulunan ithalat rejimine göre belirlenen gümrük vergisi ve diğer kanunlarla ithal edilen ve dahilde teslim edilen eşya için vergi uygulanması öngörülmesi halinde, bu kanunların öngördüğü vergileri tahsil açısından, 4458 sayılı Gümrük Kanununa göre gümrük işlemlerine tabi tutulan ve ithalat sırasında tarh, tahakkuk ve tahsil edilen gümrük vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.4.2 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi**

**01.4.2.01 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi:** Katma Değer Vergisi Kanununun 1/2 nci maddesi uyarınca mal ve hizmet ithalatı üzerinden Gümrük idarelerince, yine aynı Kanuna göre tahsil edilen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.4.3 Diğer Dış Ticaret Gelirleri**

## **01.5 DAMGA VERGİSİ**

### **01.5.1 Damga Vergisi**

**01.5.1.01 Damga Vergisi:** 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.5.2 Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri**

**01.6 HARÇLAR:** Devletin toplum yararına sunduğu kamusal nitelikli hizmetlerden kişilerin yarar elde etmeleri durumunda yararlanılardan alınan bedellerdir.

**01.6.1 Yargı Harçları:** 492 Sayılı Harçlar Kanununun 15 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen yargı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.6.1.01 Ticaret Sicil Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 15 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan ticaret sicil harçlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.6.1.02 Esnaf Sicil Harçları:** 5360 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 69 uncu maddesi uyarınca tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.1.99 Diğer Yargı Harçları**

### **01.6.2 Noter Harçları**

**01.6.2.01 Noter Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 38 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (2) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.3 Vergi Yargısı Harçları**

**01.6.3.01 Vergi Yargısı Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 52 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (3) sayılı tarifede yer alan vergi yargısı işlemlerinden tahsil edilen vergi yargısı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.4 Tapu Harçları**

**01.6.4.01 Tapu Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 57 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (4) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.5 Pasaport ve Konsolosluk Harçları**

**01.6.5.01 Pasaport ve Konsolosluk Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 71 inci ve 83 üncü maddelerine göre, aynı Kanuna ekli (5) ve (6) sayılı tarifelerde yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.6 Gemi ve Liman Harçları**

**01.6.6.01 Gemi ve Liman Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 95 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (7) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.7 İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları:**

**01.6.7.01 Avcılık Belgesi Harçları:** 492 sayılı Kanununun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifeye göre tahsil edilen avcılık belgesi bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.6.7.99 Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 108 inci maddesine göre, aynı Kanununa ekli (8) sayılı tarifede yer alan imtiyazname, ruhsatname ve diplomalardan alınan harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.8 Trafik Harçları**

**01.6.8.01 Trafik Harçları:** 492 sayılı Harçlar Kanununun 118 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (9) sayılı tarifede yer alan işlemlerden alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.9 Diğer Harçlar**

**01.6.9.01 Yurtdışı Çıkış Harcı:** 4705 sayılı Yurtdışına Çıkışlarda Harç Alınması Hakkında Kanununun 1 inci maddesine göre, yurt dışına çıkış yapan (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hariç) Türk vatandaşlarından çıkış başına alınan yurt dışı çıkış harcı bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **01.6.9.02 Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Harçlar**

**01.6.9.03 Özel Güvenlik Harçları:** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 24 üncü maddesine göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.6.9.49 Gemi Sağlık Resmi:** 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**01.6.9.51 Bina İnşaat Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınmasında tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.52 Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanarlarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi veya belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kesilmiş olup da belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.53 İşgal Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre;

- Pazar ve panayır kurulan yerlerin, meydanların, mezar yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgali,

-Yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgali,

durumunda tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.54 İşyeri Açma İzni Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyeri (mağaza, yazıhane, idarehane, muayenehane, imalathane, fabrika, şube, depo, otel, kahvehane, eğlence, dinlenme ve spor yerleri, tarla, bağ, bahçe, çiftlik, hayvancılık tesisleri, dalyan ve voli mahalleri, madenler, taş ocakları, inşaat şantiyeleri, vapur büfeleri gibi ticari, sınai, zirai ve mesleki bir faaliyetle başka bir iş ve girişimin yapılmasına ayrılan ya da bu faaliyet, iş ve teşebbüslerde kullanılan yerler) açmak için verilen izin nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.55 Kaynak Suları Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçüklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.58 Tellallık Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.59 Toptancı Hali Resmi:** Toptancı halinde toptan satışı yapılan sebze ve meyvenin fatura bedeli üzerinden alınan bedeller (hal rüsumu) bu bölüme kaydedilecektir.

**01.6.9.60 Yapı Kullanma İzni Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapı kullanma izni verilmesi işleri nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

#### **01.6.9.99 Diğer Harçlar**

### **01.9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER**

#### **01.9.1 Kaldırılan Vergi Artıkları**

**01.9.1.01 Kaldırılan Vergi Artıkları:** Katma Değer Vergisi Kanununun 4760 sayılı Kanunla kaldırılmadan önceki 60 ıncı maddesi hükümlerine göre alınan ek vergi, 5281 sayılı Kanunla kaldırılmadan önce yürürlükte bulunan 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 16 ncı maddesine göre tahsil edilen pul satışı karşılığı alınan damga vergileri ile 01.08.2002 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılan 1318 sayılı Finansman Kanununa göre tahsil edilen taşıt alım vergisi ve ek taşıt alım vergisi ile 4481 sayılı Kanunun 31.12.2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 9 uncu maddesine göre tahsil edilen özel işlem vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

#### **01.9.9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler**

#### **01.9.9.99 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler**

##### **02- SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ**

Sosyal güvenlik gelirlerinin alt detay kodlaması, gelirin ekonomik sınıflandırma listesinde yer almakla birlikte, 31/5/2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde bütçe görüşmelerinde revize edilerek değiştirilecektir.

##### **03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**

Bu bölüm, Devletin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satışı (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, KİT ve kamu bankaları gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

#### **03.1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ**

##### **03.1.1 Mal Satış Gelirleri**

##### **03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri**

##### **03.1.1.02 Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri**

##### **03.1.1.03 Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri:** Banka çekleri satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenir.

**03.1.1.04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri:** 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununda belirtilen değerli kağıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

##### **03.1.1.05 Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri:** Gemi sağlık cüzdanı satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

##### **03.1.1.06 Sağlık Karnesi Satışı**

##### **03.1.1.07 İhale Bülteni Abone Geliri**

##### **03.1.1.99 Diğer Mal Satış Gelirleri**

**03.1.2 Hizmet Gelirleri:** Sunulan bir hizmet karşılığında ve sunulan hizmet maliyeti ile belli bir oransallığa göre hesaplanarak tahsil edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Devlet tarafından kar amacı güdülmeyen yapılan ancak niteliği gereği sinai veya ticari sayılmayan hizmetler karşılığı tahsil edilen gelirler de bu kapsama dahil edilecektir. Sağlanan hizmetin maliyetiyle hiçbir oransallık gözetilmeksizin alınan ücretler ise vergi olarak sınıflandırılmamıştır. Dördüncü düzeyde, sunulan hizmetin türüne göre tasnif yapılmış, bazı kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir. Diğerleri ise ekli listede yer almaktadır.

**03.1.2.01 Teftiş ve denetleme ücret ve payları:** İdarelerin denetim elemanları tarafından mevzuat gereğince yapılan teftiş ve denetim hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.1.2.02 Muayene, denetim ve kontrol ücretleri:** İdareler tarafından mevzuat gereğince verilen muayene, denetim ve kontrol hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

##### **03.1.2.08 Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri:** Yol, köprü ve tünellerin kullanımı karşılığında elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.1.2.29 Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler:** 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler tezli yüksek lisans gelirleri ile doktora gelirleri hariç burada izlenecektir. Tezli yüksek lisans gelirleri ile doktora gelirleri, sırasıyla 03.1.2.34 ve 03.1.2.35 ekonomik kodunda takip edilecektir.

**03.1.2.30 Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri:** İlgili mevzuatı gereğince kayıt işlemleri ve sınav hizmetleri ve bunlara ilişkin diğer hizmetler için tahsil edilecek gelirler burada izlenecektir.

**03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler:** 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince tahsil edilecek ikinci öğretime ilişkin gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 ncı maddesine göre tahsil edilecek yaz okulu gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri:** 2547 sayılı Kanunun ek 27 ncı maddesine göre tahsil edilecek tezsiz yüksek lisans gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**03.1.2.34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri:** Örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerden tezli yüksek lisans öğrenimine ilişkin olanlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

##### **03.1.2.35 Doktora Gelirleri:** Örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerden doktora öğrenimine ilişkin olanlar bu bölümde izlenecektir.

**03.1.2.36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri:** Kurumların sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelir ile yükseköğretim kurumlarında öğrenci sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**03.1.2.37 Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri:** 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesi gereğince taşınmazların işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

##### **03.1.2.38 Yurt Yatak Ücreti Gelirleri**

##### **03.1.2.39 İhale İlan Yayın Geliri**

##### **03.1.2.40 Otopark İşletmesi Gelirleri:** Otoparkların bizzat idare tarafından işletilmesi halinde elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.1.2.99 Diğer hizmet gelirleri:** Nitelik olarak "03.1.2- Hizmet Gelirleri" tanımına girmekle birlikte söz konusu bölümde sayılmayan gelirler burada izlenecektir.

#### **03.2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ**

**03.2.1 Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri:** İlgili mevzuatı uyarınca kamu kurumları tarafından malların kullanımı ya da belirli faaliyette bulunma izni karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Detay kodlar ekli listede yer almakta olup, bazı ekonomik kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

##### **03.2.1.01 RTÜK lisans ücreti**

##### **03.2.1.02 RTÜK yayın izni ücreti**

**03.2.1.03 Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli:** 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine göre, Sağlık Bakanlığınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden alınacak ruhsatlandırma bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **03.3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ**

**03.3.1 Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri:** Kurum ve kuruluşlardan alınan Hazine payları ve iştirak gelirleri bu kapsama dahil edilecektir.

**03.3.1.01 KİT'den Elde Edilen Gelirler:** Kamu iktisadi teşebbüslerinin elde ettikleri karlardan Hazineye verilmesi gereken tutarlar bu bölümde izlenecektir.

**03.3.1.02 İştirak Gelirleri:** İdarelerin iştiraki olan kuruluşlardan tahsil edilen temettü v.b. gelir tutarları bu bölümde izlenecektir.

**03.3.1.03 Yeniden Değerlendirme Farkları:** Kurum ve kuruluş iştiraklerinin yeniden değerlendirme farkları ile ilgili gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**03.3.1.04 2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri:** 2813 sayılı Telsiz Kanunu kapsamında verilen ruhsat ve genel izin belgeleri karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

**03.3.1.05 Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri:** Kamu bankalarından tahsil edilen temettü gelirleri bu bölümde izlenecektir.

### **03.3.1.99 Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri**

**03.3.2 KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler:** Bütçe kanunlarında veya diğer kanunlarda yer alan hükümlere istinaden Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerinin aylık gayrisafi hasılatlarından bütçeye gelir kaydedilecek tutarlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, hasılatından pay alınacak Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerine göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

## **03.4 KURUMLAR HASILATI**

### **03.5 KURUMLAR KARLARI**

#### **03.5.1 Döner Sermayeler:**

**03.5.1.01 Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar:** Döner sermayeli kuruluşlar aylık gayrisafi hasılatlarından, aylık olarak belli bir oranda yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (a) fıkrası gereğince döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar da bu bölümde izlenecektir.

**03.5.1.02 Döner Sermayelerin Yıllık Karlarından Aktarmalar:** Döner sermayeli kuruluşlar elde ettikleri yıl sonu karlarından, sermayelerine eklenmeyip mevzuatı gereğince yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.5.5 Mahalli İdareler**

#### **03.5.9 Diğer kurumlar karları**

#### **03.5.9.99 Diğer kurumlar karları**

### **03.6 KİRA GELİRLERİ**

**03.6.1 Taşınmaz Kiraları:** Devlet mülkiyetinde bulunan arsa, arazi, bina vb. her türlü gayrimenkulden elde edilen kira gelirleri ile fuzuli sağillerden tahsil edilen ecrimisiller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, kira getiren gayrimenkulün türüne göre tasnif yapılmış ve ecrimisiller ayrı bir başlıkta değerlendirilmiş olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır

**03.6.2 Taşınır Kiraları:** Devlet mülkiyetinde bulunan taşıt, makine-teçhizat, bilgisayar vb. her türlü menkulden elde edilen kira gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **03.9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**

#### **03.9.9 Diğer Gelirler**

## **04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Alınan bağış ve yardımların kredilerden farkı belirli bir vade sonunda geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir. Aynı olarak edinilenler bütçe geliri olarak kaydedilmeyecektir.

Ayrıca, Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili mevzuatında belirtilen faaliyetlerden sağlanarak aynı mevzuatla belirlenen hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilen ve bütçelerinde karşılığı "6-Özel ödenekler" finansman tipi kodla gösterilen kaynaklar bu bölümde "04.6 Özel Gelirler" başlığı altında izlenecektir.

### **04.1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

**04.1.1 Cari:** Yurtdışından, cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

**04.1.2 Sermaye:** Yurtdışından, sermaye niteliğinde mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre ve cari bağış ve yardımlarla paralel tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

### **04.2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN**

#### **BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

**04.2.1 Cari:** Merkezi Yönetim Bütçesine dahil idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**04.2.2 Sermaye:** Merkezi Yönetim Bütçesine dahil idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### **04.3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

**04.3.1 Cari:** Merkezi Yönetim Bütçesinin dışındaki idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmıştır.

**04.3.2 Sermaye:** Merkezi Yönetim Bütçesinin dışındaki idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmıştır.

### **04.4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR**

**04.4.1 Cari:** Yurt içinde, kurum veya kişilerden, cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayırım yapılmıştır.

**04.4.2 Sermaye:** Yurt içinde, kurum veya kişilerden, sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayırım yapılmıştır.

### **04.5 PROJE YARDIMLARI**

**04.5.1 Cari:** Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayırım yapılmıştır.

**04.5.2 Sermaye:** Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayırım yapılmıştır.

## **04.6 ÖZEL GELİRLER**

**04.06.1 Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler:** Genel bütçenin (B) cetveline gelir kaydolunmakla birlikte, karşılığı genel bütçeli idarelere özel ödenek tahsis edilen özel gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte genel bütçeye dahil olan idarelere ait özel gelirler de bu bölüme kaydedilecektir. Ancak, genel bütçeye dahil idarelerin özel gelirlerinden bir kısmı ilgili mevzuatla birlikte artık özel gelir olmaktan çıkarıldığından bu tür gelirlerin genel bütçe geliri olarak kaydedilmesi gerekecektir. Öte yandan, daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte özel bütçeli idare haline gelen üniversitelere ait bu türden gelirler artık özel gelir olarak değil kurumun "öz geliri" olarak ilgili bölümlerinde sınıflandırılacaktır.

Dördüncü düzeyde, genel bütçeli dairelere tahsis edilen her bir özel gelir çeşidi sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

## **05- DİĞER GELİRLER**

**05.1 FAİZ GELİRLERİ:** Mali varlıkların ödünç verilmesi karşılığında elde edilen faiz gelirleri ile gecikmiş ödemelere ilişkin faizler ve alacaklara ilişkin faizler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait gecikme faizleri de yeni bir düzenleme yapılmıyaya kadar bu bölümde izlenecektir. Dördüncü düzeyde faizin kaynağına göre bir tasnif yapılmış olup, bu detaylara ilişkin kodlar ekli listede sayılmıştır.

**05.2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR:** Kamu harcamalarına katılma payı olarak tahsil edilecek tutarlar ile yönetim giderlerine katılma payı veya diğer paylar şeklinde tahsil edilen tutarlar bu bölümde izlenecektir.

**05.2.1 Devlet Payları:** Mali olmayan teşekkül ve kamu mali kuruluşlarından elde edilen Devlet payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.2.1.01 Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan**

**05.2.1.02 Petrolden Devlet Hakkı:** 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerince, belli bir arazide petrol arama ve üretimi yapma hakkına karşılık Devlete ödenen sabit tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.2.1.03 Madenlerden Devlet Hakkı:** 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine göre, maden üretim işletmelerinden maden çıkarılması karşılığında sağlanacak gelirden Devlet payına düşen kısım bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.2.1.04 Oyun Kağıtları Gelirleri**

**05.2.1.05 Petrolden Devlet Hissesi:** 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerinden, arama ve işletme sahalarında yapmış oldukları üretim üzerinden nakdi olarak alınan Devlet hissesi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.2.2 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar**

**05.2.3 Yönetim Giderlerine Katılma Payları:** İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Gelir ya da hasılatın belirli oranlarında alınan paylar ise bütçe türüne göre 05.2 ekonomik kondun üçüncü düzeyi itibarıyla 5, 6, 7 ve 8 ekonomik kodlarında izlenecektir.

**05.2.4 Kamu Harcamalarına Katılma Payları:** Her ne suretle olursa olsun, verilen kamu hizmetlerine karşılık olmak üzere, ilgili mevzuatına göre hesaplanarak bu hizmetlerden yararlananlardan tahsil edilen altyapı maliyetlerine katılma bedeli gibi gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir. Mahalli idarelerce verilen kamu hizmetlerine (kanalizasyon, içe suyu, yol gibi) ilişkin olarak bu hizmetlerden yararlananlardan alınan katılma payları da bu bölümde 51-90 kod aralığında izlenecektir.

**05.2.5 Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar**

**05.2.6 Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar**

**05.2.6.01 Eti Maden İşletmelerinden Alınan Pay:** İlgili mevzuatı uyarınca Eti Maden İşletmeleri'nce bor ürünlerinin satışından elde edilen hasılatın Ulusal Bor Enstitüsüne ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.02 Bor Madeni Payı:** Bor madeni işletmelerinden alınan Devlet hakkından Ulusal Bor Enstitüsüne ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.03 Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı:** Gençlik merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin giderleri için faaliyetlere katılanlardan il müdürlüğünün belirleyeceği miktarda alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.04 Gençlik Kamplarına Katılım Payı:** Gençlik merkezlerinde kamp faaliyetlerine katılanlardan alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.05 Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı:** 3289 sayılı Kanun uyarınca spor müsabakalarından elde edilen gelirlerden Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne ayrılan paylar ile milli ve temsili müsabaka gelirleri bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.06 Spor Toto-Loto Payları:** Spor toto-loto gelirlerinden özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.07 At Yarışı Gelirleri:** At yarışı gelirlerinde ilgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.08 Aİdat Gelirleri:** İlgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumların aidat adı altında tahsil ettiği gelirler bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.09 Buluculuk ve Katkı Payları:** İlgili mevzuatı uyarınca MTA tarafından arama faaliyetleri sonucunda bulunan madenler için işletenlerden alınacak buluculuk payları bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.10 MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları**

**05.2.6.11 İhracatçı Birlikleri Katkı Payı:** İGEME tarafından düzenlenen fuarların giderlerine katkı amacıyla ihracatçı birliklerinden alınan katkı payları bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.16 Araştırma Projeleri Gelirleri Payı:** 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, üniversite döner sermaye işletmelerinden öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın elde edilen her türlü gayrisafi hasılatın % 5'inden az olmamak kaydıyla araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aktarılan tutarlar bu bölümde izlenecektir.

**05.2.6.99 Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar**

**05.2.7 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar:**

**05.2.8 Mahalli İdarelere Ait Paylar**

**05.2.9 Diğer Paylar**

**05.3 PARA CEZALARI:** Para cezaları mahkemeler veya yetkili diğer idari birimler tarafından yasaların veya idari kurulların ihlali nedeniyle uygulanan zorunlu ödemelerdir. Bu cezalar, vergi cezaları, yargı cezaları, trafik cezaları olabileceği gibi çeşitli idari para cezaları da olabilir.

Belirli bir vergiyle ilgili olan düzenlemelerin ihlali için alınan para cezaları da kural olarak o vergiyle beraber kaydedilmelidir. Ancak, faizler bölümünde bahsedildiği üzere GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait cezalar da yeni bir düzenleme yapılmıyaya kadar bu bölümde izlenecektir. Dördüncü düzeyde, cezanın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlardan bazıları aşağıda açıklanmıştır.

**05.3.1 Yargı Para Cezaları**

**05.3.2 İdari Para Cezaları**

**05.3.3 Pay Ayrılan İdari Para Cezaları**

**05.3.3.01 Trafik Para Cezaları:** 01/6/2006 tarihinden önce verilen trafik para cezaları bu bölümde izlenecektir.

**05.3.3.02 Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları:** Şeker Kanununa göre 01/6/2006 tarihinden önce verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

**05.3.3.99 Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları**

**05.3.4 Vergi Cezaları:** 213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan ve vergi idaresince tahsil edilen vergi cezaları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.3.4.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları:** 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre, bu Kanun kapsamına giren kamu alacaklarının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısımına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için madde ile belirlenen oranda gecikme zammı uygulanmaktadır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.3.4.02 Vergi Barışı TEFE Tutarı:** 25.2.2003 tarihli ve 4811 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 27.02.2003 tarihine kadar Devlet İstatistik Enstitüsünün her ay için belirlediği toptan eşya fiyat endeksinin aylık oranı esas alınarak hesaplanan tutarlar esas alınarak tahsil edilen paralar bu gruba gelir kaydedilecektir.

**05.3.4.03 Vergi Barışı Ödeme Zammı:** 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca, bu Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmın son taksitde ait olması halinde ise bu tutarın son taksit izleyen ayın sonuna kadar ödenmeyen kısım ile birlikte ödenmesi durumunda bu tutarlara her ay için ayrı ayrı hesaplanan % 10 (5228 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinin 6 numaralı fıkrasıyla 4811 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde yapılan ibare



değişikliği uyarınca 01.08.2004 tarihinden itibaren uygulanmak üzere zam oranı % 5'e indirilmiştir) geç ödeme zammıdır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.3.4.04 Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziyet Eşyası Beyanı:** 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 13 üncü maddesi ile 4842 sayılı Kanunla Gelir Vergisi Kanununa eklenen Geçici 63 üncü maddenin (2) numaralı fıkrası uyarınca ödenmesi gereken % 2,5 oranındaki vergidir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**05.3.4.99 Diğer Vergi Cezaları**

**05.3.9 Diğer Para Cezaları**

**05.3.9.01 Düşük Olan Değerleme Tutarları:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun geçici 3 üncü maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5 inci maddesi hükmü gereğince kapsam maddesindeki kuruluşların vadesi 31/12/2004 ve öncesine ait olan ödenmemiş ve kesinleşmiş borçlarına; 31/12/2004 (dahil) tarihi itibarıyla hesaplanan gecikme zammı/faizleri ile Gelir İdaresi Başkanlığının 02/07/2005 tarihli ve 2005/3 Seri Nolu Tahsilat İç Genelgesi ekinde yer alan TEFE katsayıları tablosundan yararlanılarak hesaplanacak TEFE tutarlarının karşılaştırılması neticesinde diğerine göre düşük olan tutar bu bölüme kaydedilecektir

**05.3.9.02 Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları**

**05.3.9.03 Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintileri) :** 15.12.1984 tarih ve 18606 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 84/8860 sayılı (Ek: IV/14) karara dayanmaktadır. Kararda primlerin ve faizlerin tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanacağı hükmü yer almıştır. Daha sonra 88/12944 sayılı karar (Ek: IV/15) 06.07.1988 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.9.04 Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları

05.3.9.05 Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri

05.3.9.06 Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı

05.3.9.07 Katkı Kredisi Gecikme Zammı

05.3.9.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

**05.9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER**

**05.9.1 Diğer Çeşitli Gelirler:** İrat kaydedilecek teminatlar, muhtelif dökümanın satışından elde edilen gelirler gibi sermaye geliri niteliğinde olmayan ve yukarıda belirtilen ana gruplara dahil edilemeyen türden gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde, gelirin çeşidine kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

**06- SERMAYE GELİRLERİ**

Devleti sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirler sermaye geliri olarak bu ana bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ:** Devletin mülkiyetinde olan bina, arazi ve arsaların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, satışı yapılan binanın kullanım şekline göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

**06.1.1 Lojman Satış Gelirleri**

**06.1.2 Sosyal Tesis Satış Gelirleri**

**06.1.3 Diğer Bina Satış Gelirleri**

**06.1.4 Arazi Satışı:** Devlet mülkiyetinde bulunan arazilerin satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.5 Arsa Satışı:** Devlet mülkiyetinde bulunan arsaların satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.9 Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri**

**06.2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ:** Devlet mülkiyetinde bulunan bina, arazi ve arsaların dışındaki sabit sermaye varlıklarının (taşıtlar, makine-teçhizat gibi menkul mallar ve diğerleri) satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.2.1 Taşınır Satış Gelirleri**

**06.2.2 Taşıtlar Satış Gelirleri**

**06.2.3 Stok Satış Gelirleri:** Stratejik malların ve maddelerin, olağanüstü durumlar için ayrılan stokların piyasa düzenleyici kuruluşların elinde bulundurdukları hububat gibi stokların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.2.9 Diğer Taşınır Satış Gelirleri**

**06.3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ:** Menkul kıymet ve varlıkların satış gelirleri bu bölümde izlenecek olup, üç ve dördüncü düzeyde menkul kıymet ve varlığın türüne göre bir sınıflandırmaya gidilmiştir.

**06.9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ:** Devletin sahip olduğu hisseler gibi gayri maddi varlıkların satışından veya devrinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, satışı veya devri yapılan gayri maddi varlığın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

**08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT**

Devlet tarafından kamusal amaçlarla bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak verilen krediler, alınan hisseler borç verme bölümüne kaydedilecek, öte yandan verilen bu borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler ise bu bölüme dahil edilecektir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dahil edilecektir. Bu kapsamda, ikraz ve tavizlerden geri tahsil edilen tutarlar da (sadece anapara) bu bölüme kaydedilecektir.

Harcamaların sınıflandırılmasında yer alan "Borç Verme"ye benzer detaylara yer verilmiştir. İkinci düzeyde yurtiçi ve yurt dışı olarak ikiye ayrılırken tahsilatlar üçüncü düzeyde borcun verildiği kesime göre gruplandırılmıştır. Yurtiçi tahsilatlar bütçe türüne göre gruplandırılmıştır. Öte yandan, dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurt dışına verilen diğer borçlardan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

**09- RED VE İADELER (-)**

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iadeler ikinci düzeyde vergi gelirleri, sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, diğer gelirler sermaye gelirleri olarak gruplandırılmış üçüncü ve dördüncü düzeyde ise, bu gelirlerle ilişkin olarak yukarıda yapılan sınıflandırmaya göre bir tasnif yapılmıştır.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

# T1-CETVELİ

237 sayılı Taşıt Kanununa Göre  
Satın Alınacak Taşıtları Gösterir  
Cetvel

**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE  
2023 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR (T-1)**

**Kurum Adı: AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	DİFERANSİYEL	ADEDİ	KULLANILACAĞI YER
T2	Binek Otomobil	-	3	İl Özel İdare
T14	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	-	4	İl Özel İdare
T22	Diğerleri	-	4	İl Özel İdare

# T2-CETVELİ

Mevcut Taşıtları Gösterir Cetvel

**MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)**

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	29
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için soför dahil 3 veya 6 kişilik)	10
T9	Panel	1
T10	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	10
T13	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	13
T14	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	45
T22	Diğerleri	56
(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.		Örnek: 26

T.C.  
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ  
İl Genel Meclisi

DÖNEMİ	2019/3	KARAR NO	2022/403
TOPLANTI	20	KARAR TARİHİ	28.11.2022
BİRLEŞİM	20	TOPLANTI SAATİ	10:30
OTURUM	1	TOPLANTI YERİ	İl Genel Meclis Toplantı Salonu
KARARIN KONUSU	İl Özel İdaresinin 2023-2025 Mali Yılı Bütçesi ve 2023 Yılı Performans Planı		

**KARAR :**

Gündemin 47. maddesi gereği, Plan ve Bütçe Komisyonunun 07.11.2022 tarih ve 01 sayılı raporu ile İl Özel İdaresinin 2023-2025 Mali Yılı Bütçesi ve 2023 Yılı Performans Planına ait rapor kâtip üye tarafından meclise okundu ve Başkan konuyu müzakereye açtı.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 45. maddesine istinaden çıkartılan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2023-2025 Mali Yılı Taslak Bütçesi ve 2023 Yılı Performans Planı İl Encümeninin 27.09.2022 tarih ve 2020/149 sayılı kararıyla İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere İl Özel İdaresine sunulmuş olup, üst yöneticinin 01.11.2022 tarih ve 20811 sayılı yazıları uyarınca İl Genel Meclisimizin yasal süre dâhilinde gündemine alınmıştır. Yapılan müzakerede 2023-2025 Yılı Bütçesi 01.11.2022 tarihli birleşimde incelenip rapora bağlanmak üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon raporunu 07.11.2022 tarihinde İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunmuştur.

İl Genel Meclisimizce komisyondan gelen rapor üzerinde yapılan müzakereler neticesinde;

**A-) GİDER BÜTÇESİ**

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ**

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2023 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2024 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2025 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	213.361.000,00	221.895.440,00	230.771.257,60
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	300.000,00	312.000,00	324.480,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	72.834.000,00	75.747.360,00	78.777.254,40
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.000.000,00	21.840.000,00	22.713.600,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	275.000,00	286.000,00	297.440,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.450.000,00	6.708.000,00	6.976.320,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	33.700.000,00	35.048.000,00	36.449.920,00
	GENEL TOPLAM	350.000.000,00	364.000.000,00	378.560.000,00

**B-) GELİR BÜTÇESİ**

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2023 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2024 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2025 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
05	DİĞER GELİRLER	318.000.000,00	330.720.000,00	343.948.800,00
06	SERMAYA GELİRLERİ	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00
	GENEL TOPLAM	350.000.000,00	364.000.000,00	378.560.000,00



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. ve 29. maddeleri uyarınca, Bütçe kararnamesi, 2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırılmalarının birinci düzeyleri, 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Ekonomik Sınıflanmanın birinci düzeyleri, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları 3 aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde, İl Özel İdaresinin 2023-2025 Mali Yılı Bütçesi, 2023 Yılı Performans Planı ve 2023 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi, 2023 Yılı Gelir Bütçesi ve izleyen 2 Yıllın Bütçe tahminleri ekleri ile birlikte Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli İl Genel Meclisinde görüşülüp, yukarıda belirtildiği şekilde madde madde birleşime katılan üyelerin adları okunarak yapılan oylamada (kabul ve ret oylarıyla) oyçokluğu ile kabul edildi.

Gereği için, kararın bir suretinin komisyon raporu ile birlikte Aksaray İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tevdiine karar verildi.

  
İl Genel Meclis Başkanı  
Muammer TÜZÜN

  
Kâtip Üye  
Hayrullah BALKIR

  
Kâtip Üye  
Sadık DUYMAZ

Teslim Alındığı Tarih : 29/11/2022  
Kayıt Numarası : 199