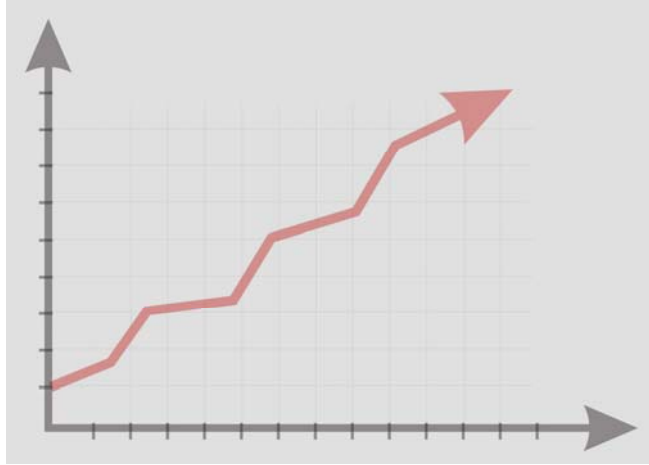


T.C.
AKSARAY
İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI
(2014 YILI)



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KASIMXX 2013

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



.....Hususi “İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Teşkilat Yapısı

D- Fiziksel Kaynaklar

E- İnsan Kaynakları

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III- MALİ BİLGİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri özellikle kamu yönetiminin yeniden yapılanmasını, bürokratik yapı ve yönetim anlayışında köklü bir yapılanmayı zorunlu hale getirmiştir. Daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulmasına, hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde mali yönetim süreçleri yeniden tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının bütçe hazırlama ve izleme süreçlerinde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Kanunun 9. maddesi hükmü ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ile benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmeleri, hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmaları zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi; kurumun planlama ve uygulama faaliyetlerini etkin, yerindelik, katılımcı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacak, denetim ve izlemeyi kolaylaştıracak, sistematik veri toplama alışkanlığını kazandıracak ve kurumda katılımcı yönetimi geliştirecektir.

İlimiz sınırları içinde, halkın yaşam kalitesi ile refah düzeyini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal alt yapıya yönelik hizmetlerde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve düzenli bir şekilde sunmayı kendisine misyon olarak belirlemiş olan Aksaray İl Özel İdaresinin hizmet kalitesini kusursuz bir şekilde daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmakta olan yönetici ve çalışanlarına, İl Genel Meclisi üyelerine teşekkür eder 2014 yılı Performans Programının İl Özel İdaresine hayırlı olmasını dilerim.

Kubilay ANT
Vali.V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

İl Özel İdaresi 2014 Mali Yılı Performans programı, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanmıştır. İdare performans programı, birim performans programlarında yer alan bilgiler de dikkate alınarak oluşturulmuştur. İdare performans programında, birim performans programlarında yer alan bilgilerden idare düzeyinde gerekli görülen bilgilere ve diğer hususlara yer ve Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetiminde en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımını ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanan İl Özel İdaresi 2014 Mali Yılı Performans Programı İl Genel Meclisinin, kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur.

Ramazan ALTUNDAĞ
Genel Sekreter

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Aksaray İl Özel İdaresi misyonu geçmişte, İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde İl halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş, katılımcı, ihtiyaç odaklı, verimli, ulaşılabilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile istenen ve hedeflenen eğitim-öğretim, kültür, sağlık, spor, imar ulaşım, tarım ve hayvancılık ile AB standartlarını yakalamış, havası ve suyu temiz, yeşili bol üreten ve her sahada başarılı olan model bir Aksaray yapmaktır.

Aksaray İl Özel İdaresi Kanunun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken ön gördüğü vizyona ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını aralıksız yürütecektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibarıyla de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "il sınırları içinde", ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "belediye sınırları dışında" il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

İmar, Yol, Su, Kanalizasyon, Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma, Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

Yapım, bakım ve onarım işleri, Devlet ve il yolları, İçme suyu, Sulama suyu, Kanalizasyon, Enerji nakil hattı, Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir."

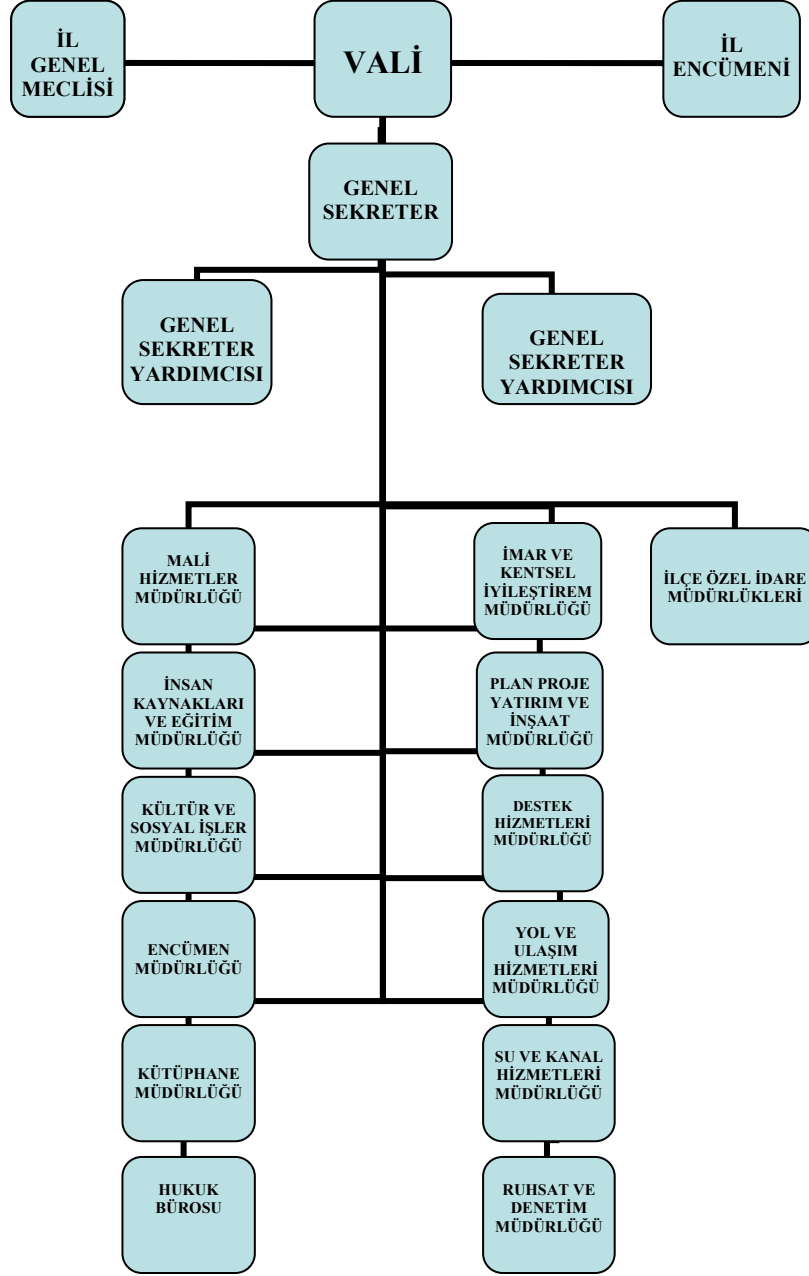
Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskan Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- Maden Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir

C-TEŞKİLAT YAPISI

TEŞKİLAT ŞEMASI



İl Özel İdaresinin Organları

1) İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üye sayısı 20 kişidir.

Dağılımı;

| | |
|------------------|--------|
| Merkez İlçe | :6 Üye |
| Ağaçören İlçesi | :2 Üye |
| Eskil İlçesi | :3 Üye |
| Gülağaç İlçesi | :2 Üye |
| Güzelyurt İlçesi | :2 Üye |
| Ortaköy İlçesi | :3 Üye |
| Sarıyahşi İlçesi | :2 Üye |

İl Genel Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

2) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin Görevleri

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulh en halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılarına, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eski İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü

D-FİZİKSEL KAYNAKLAR

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI

| BİNALAR | YÜZÖLÇÜM (m ²) |
|--------------------------|----------------------------|
| Vali Konağı | 355,00 |
| Personel Lojmanı | 201,00 |
| Kültür Evi | 250,00 |
| Meclis Toplantı Salonu | 727,00 |
| Müstakil Lojman | 115,00 |
| Personel Lojmanı | 255,00 |
| Merkez Lojman | 145,00 |
| Kaymakam Lojmanı | 150,00 |
| Hasandağı Dağevi | 250,00 |
| Sarıyahşi Dinlenme Tesis | 450,00 |
| TOPLAM | 2.898,00 |
| Hizmet Binası | 3.530,00 |
| Ambar | 725,00 |
| İnşaat Ambarı | 285,00 |
| Değerlendirme Ambarı | 693,00 |
| İçmesuyu Ambarı | 320,00 |
| Atölye | 2.514,00 |
| Kaynak Kaporta | 450,00 |
| Isı Merkezi | 455,00 |
| Depo | 138,00 |
| Saha Amirliği | 676,00 |
| Bekçi Kulübesi | 64,00 |
| Benzinlik | 85,00 |
| Yemekhane Misafirhane | 2.805,00 |
| Personel Lojmanı | 1.510,00 |
| TOPLAM | 14.250,00 |
| Ağaçören Bakımevi | 610,00 |
| Baymış Şantiyesi | 1.641,00 |
| Gülağaç Şantiyesi | 536,00 |
| TOPLAM | 2.787,00 |
| GENEL TOPLAM | 19.935,00 |

ARAÇ- MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU

| S.NO | ARACIN CİNSİ | TOPLAM |
|------|-----------------------------|--------|
| 1 | Binek Tipi otomobil | 10 |
| 2 | Steysin Vagon Tip Oto | 2 |
| 3 | Çift Şöf..Mah.Pikap | 9 |
| 4 | Minibüs | 5 |
| 5 | Otobüs | 3 |
| 6 | Kamyon | 19 |
| 7 | Sabit Kasalı Kamyon | 1 |
| 8 | Dozer | 4 |
| 9 | Yapım Greyderi | 11 |
| 10 | Lastik Tekerlekli Yükleyici | 4 |
| 11 | Paletli Exkavatör | 3 |
| 12 | Kanal Kazıclı Ön Yükleyici | 2 |
| 13 | Treyler Çekici | 2 |
| 14 | Mobil Vinç | 1 |
| 15 | Fork Lift | 1 |
| 16 | Viprasyonlu Silindir | 4 |
| 17 | Lastik Tekerlekli Silindir | 1 |
| 18 | Asfalt Yama Silindiri | 2 |
| 19 | Bakım Distribütörü | 3 |
| 20 | Yapım Distribütörü | 2 |
| 21 | Roleytank | 1 |
| 22 | Roleytank | 1 |
| 23 | Su Tankeri | 2 |
| 24 | Seyyar Su Tankeri | 1 |
| 25 | Akaryakıt Tankeri | 1 |
| 26 | Akaryakıt Nakil Aracı | 1 |
| 27 | Asfalt Serme Damtrak | 4 |
| 28 | Asfalt Plenti | 1 |
| 29 | Kamyonlu seyyar tamir | 2 |
| 30 | Seyyar Kaynak Makinesi | 2 |
| 31 | Kar Püskürtme Makinesi | 1 |
| 32 | Yatakhane Kamp Treyler | 2 |
| 33 | Yat+Yem Kamp Treyler | 9 |
| 34 | Semi Treyler | 2 |
| 35 | Kasalı Treyler | 1 |

| | | |
|----|---------------|------------|
| 36 | Jeneratör | 4 |
| | TOPLAM | 124 |

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremiz tarafından Web sitesi kurarak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur.

İdaremizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmekte olup;

| | | |
|--------------------------------|-----|------------|
| Hizmet Binamızda | 150 | Bilgisayar |
| Ağaçören İlçe Özel İdaresinde | 1 | Bilgisayar |
| Eskil İlçe Özel İdaresinde | 1 | Bilgisayar |
| Gülağaç İlçe Özel İdaresinde | 1 | Bilgisayar |
| Güzelyurt İlçe Özel İdaresinde | 1 | Bilgisayar |
| Ortaköy İlçe Özel İdaresinde | 1 | Bilgisayar |
| Sarıyahşi İlçe Özel İdaresinde | 1 | Bilgisayar |

Bulunmaktadır. Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremizin daha hızlı ve etkin hizmet sunmasını sağlamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, e-Devlet uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

E- İNSAN KAYNAKLARI

| AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ | | | | | | |
|--|------------|--------|-------------------------------------|----------|-------|---|
| S. NO | UNVAN KODU | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ |
| 1 | 1125 | GİH | Genel Sekreter | 1 | 1 | 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 35 ve 36'ncı Maddeleri ve İçişleri Bakanlığının 10.06.2007 Tarih ve 26548 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik gereği. İl Genel Meclisininin 04.01.2008 tarih ve 09 sayılı kararı ile ihdas edilen kadrolar. |
| 2 | 1150 | GİH | Genel Sekreter Yardımcısı | 1 | 2 | |
| 3 | 1180 | GİH | Hukuk Müşaviri | 1 | 1 | |
| 4 | 6188 | GİH | Mali Hizmetler Uzmanı | 1 | 1 | |
| 5 | 6285 | GİH | Mali Hizmetler Uzman Yrd. | 5 | 1 | |
| 6 | 11077 | GİH | İlçe Özel İdare Müdürü | 1 | 1 | |
| 7 | 11077 | GİH | İlçe Özel İdare Müdürü | 1 | 1 | |
| 8 | 11077 | GİH | İlçe Özel İdare Müdürü | 1 | 1 | |
| 9 | 11077 | GİH | İlçe Özel İdare Müdürü | 1 | 1 | |
| 10 | 11077 | GİH | İlçe Özel İdare Müdürü | 3 | 1 | |
| 11 | 11077 | GİH | İlçe Özel İdare Müdürü | 3 | 1 | |
| 12 | 11123 | GİH | Mali Hizmetler Müdürü | 1 | 1 | |
| 13 | 11085 | GİH | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | 1 | 1 | |
| 14 | 11005 | GİH | Encümen Müdürü | 1 | 1 | |
| 15 | 4234 | GİH | Destek Hizmetler Müdürü | 1 | 1 | |
| 16 | 11143 | GİH | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|--------------------|-------|-----|------------------------------------|----|-----------|
| 17 | 11157 | GİH | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü | 1 | 1 |
| 18 | 11083 | GİH | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü | 1 | 1 |
| 19 | 11115 | GİH | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü | 1 | 1 |
| 20 | 11183 | GİH | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü | 1 | 1 |
| 21 | 4335 | GİH | Kütüphane Müdürü | 1 | 1 |
| 22 | | GİH | İl Özel İdare Müdürü | 1 | 1 |
| 23 | 6175 | GİH | Uzman | 1 | 1 |
| 24 | 6175 | GİH | Uzman | 1 | 3 |
| 25 | 3110 | GİH | İç Denetçi | 1 | 1 |
| 26 | 3110 | GİH | İç Denetçi | 3 | 1 |
| 27 | 3110 | GİH | İç Denetçi | 5 | 1 |
| 28 | 6270 | GİH | Sivil Savunma Uzmanı | 1 | 1 |
| 29 | 6835 | GİH | Şef | 3 | 5 |
| 30 | 6835 | GİH | Şef | 4 | 3 |
| 31 | 6835 | GİH | Şef | 6 | 2 |
| 32 | 7825 | GİH | V.H.K.İ | 3 | 4 |
| 33 | 7825 | GİH | V.H.K.İ | 4 | 1 |
| 34 | 6410 | GİH | Muhasebeci | 4 | 1 |
| 35 | 7555 | GİH | Memur | 5 | 1 |
| 36 | 7555 | GİH | Memur | 7 | 2 |
| 37 | 7555 | GİH | Memur | 9 | 1 |
| 38 | 7950 | GİH | Şoför | 7 | 1 |
| 39 | 7950 | GİH | Şoför | 11 | 2 |
| 40 | 7525 | GİH | Ayniyat Saymanı | 6 | 1 |
| 41 | 5935 | AH | Avukat | 1 | 1 |
| 42 | 8110 | SHS | Tabip | 1 | 1 |
| 43 | 8500 | THS | Mühendis | 1 | 6 |
| 44 | 8500 | THS | Mühendis | 2 | 2 |
| 45 | 8500 | THS | Mühendis | 3 | 1 |
| 46 | 8500 | THS | Mühendis | 5 | 1 |
| 47 | 8500 | THS | Mühendis | 6 | 7 |
| 48 | 8535 | THS | Şehir Plancısı | 6 | 1 |
| 49 | 8505 | THS | Mimar | 1 | 1 |
| 50 | 8505 | THS | Mimar | 6 | 1 |
| 51 | 8750 | THS | Tekniker | 1 | 9 |
| 52 | 8790 | THS | Teknisyen | 3 | 2 |
| 53 | 8855 | THS | Topoğraf | 2 | 1 |
| 54 | 9400 | YHS | Hizmetli | 7 | 3 |
| 55 | 9400 | YHS | Hizmetli | 9 | 1 |
| T O P L A M | | | | | 93 |

BİRİMLER

GENEL SEKRETERLİK

Görev Tanımları

İl Özel İdaresi Hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur.

Bağlı Birimler,

1-Genel Sekreter Yardımcılığı

2- Hukuk Müşavirliği

3- İlçe Özel İdareleri

4- Müdürlükler,

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

c) Encümen Müdürlüğü

d) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

e) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

f) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

h) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ı) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

i) Kütüphane Müdürlüğü

1-GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI

Görev Tanımları

Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, İlçe Özel İdare Müdürleri ve Bağlı Birim Müdürlükleri arasında koordinasyonu sağlamak, idarenin bankalardaki hesaplarını takip ederek, değerlendirmeler yapmak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir.

2-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev Tanımları

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Aksaray İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve idareyle ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

a) İdarenin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.

b) İdareye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

c) İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

d) Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresine izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ve gereğini yerine getirmek.

e) Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.

f) Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

g) Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

3-İLÇE ÖZEL İDARELERİ

Görev Tanımları

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35.maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

Bağlı olduğu üst birim: Genel Sekreter

- a) 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde özel idare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.
- b) 5018 Sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek.
- c) Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.
- d) İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.
- e) İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

5302, 5018, 4734, 4735, 2886 Sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardan doğan yükümlülüklerle birlikte aşağıdaki görevler verilmiştir.

- a) İl Özel İdaresinin stratejik plan ve performans programının hazırlamak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İl Özel İdaresinin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) İl Özel İdaresinin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) İl Özel İdaresi harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İhale ödeme ve Muhasebe ile ilgili her türlü yasal limitleri takip ve kontrol edip, işlerin buna göre tesisini sağlamak.
- i) Yapılacak ihalelere esas işlerin ödeneklerinin olup olmadığını takip etmek.
- j) İlçe Özel İdarelerinin aylık hesaplarını kontrol ederek varsa eksikliklerinin giderilmesini sağlayıp, hesap denetimlerini gerçekleştirmek.
- k) İl Özel İdaresi mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- l) İl Özel İdaresinin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- m) İl Özel İdaresinin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- n) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- o) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

- p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- q) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- r) Yılısonu Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması.
- s) Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlanması.
- t) Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması.
- u) Tahsisli ödeneklerin gelir-gider kaydının yapılması.
- v) Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi.
- w) 3213 Sayılı Maden kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 50 Özel İdare payının tahsili işlemleri, Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsili.
- x) Norm Kadroda oluşturulan Müdürlükler ile ilçe Müdürlükleri arasında mali koordinasyonun sağlanması.(Mali Hizmetler Müdürünün kendisi bizatihi sorumlu.)
- y) Mali ve İdari konularda üst yöneticiye, Genel sekretere ve Yardımcısına rehberlik etmek. (Mali Hizmetler Müdürünün kendisi bizatihi sorumlu.)
- z) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen, Birimle ilgili işleri yapmak.
- aa) 5393–5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
- bb) 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 sayılı Kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
- cc) Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
- dd) Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- ee) Vergi daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığına emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
- ff) İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- gg) Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- hh) Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- ii) Acil afet destek fonundan gönderilecek fon yardımlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- jj) İl Encümenince alınan köy yardımları ile ilgili kararlar gereği iş ve işlemleri yapmak.
- kk) Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- ll) Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.
- mm) Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- nn) İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- oo) İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak.
- pp) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- qq) Yatırım ve çalışma programını hazırlamak.(Bütün Müdürlükler ile koordineli.)
- rr) Faaliyet raporunu hazırlamak. (Bütün Müdürlükler ile koordineli.)
- ss) Performans planını hazırlamak. (Bütün Müdürlükler ile koordineli.)
- tt) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak.
- uu) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

5-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) Personel Mevzuatını yakinen izleyerek bunlarda yer alan hükümleri uygulamak.

- b) Kurum personel politikasının görüşülüp kararlaştırıldığı kurullara Genel Sekreterin vereceği yetkiye istinaden önerilerini bildirmek.
- c) Kurulda çalışan memur ve işçi personelin tayin, terfi ve nakil gibi özlük işlerini yapmak.
- d) Sicil raporları ve yazışmalarla ilgili gizlilik derecesine kurum birimlerinin uymasını sağlamak.
- e) Kurum personelinin sicil dosyalarını muhafaza etmek.
- f) Mal bildirim forumlarını düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak.
- g) Emeklilik işlemlerini düzenlemek
- h) Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek
- i) Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistiki bilgilerini düzenlemek.
- j) Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- k) 5302 sayılı yasanın 35. ve 36.maddelerine göre Norm Kadro İlke ve Standartların uygulanmasını yapmak.
- l) Her türlü atama ve nakil taleplerini müspet veya menfi sonuçlandırmak.
- m) Kurumlar arası nakil ve yeniden memuriyete atanma taleplerinin sonuçlandırılması.
- n) Personelin devam durumunu denetlemek, yıllık izin cetvellerini tanzim ve kontrol etmek.
- o) Hastalık, tedavi, rapor, izin, ölüm yardımı ve benzeri sosyal içerikli hizmetleri görmek.
- p) İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, içtihat kararları ve tebliğleri inceleyerek bunlarda yer alan hükümlerin kurum işyerlerinde uygulanmasını sağlamak.
- q) İşveren ve işçi ilişkilerini en iyi biçimde düzenleyecek koşulları tayin ve tespit etmek.
- r) Fiziki ve emek sarfıyla kurum iş yerlerinde çalışan işçilerin çalışma koşullarını inceleyerek daha verimli çalışma sağlanması hususunda her türlü tedbirleri almak.
- s) İşçilerin özlük dosyalarını tanzim ve muhafaza etmek.
- t) Kuruluşun uzun ve kısa vadeli projelerini dikkate alarak daimi ve geçici insan gücü planlaması yapmak, iş istatistiki bilgileri derlemek.
- u) Toplu iş sözleşmeleri ile kurumda çalışan işçilere verilen zamların her işçiye uygulanması işlemini düzenlenecek belgeleri onaylamak.
- v) Sosyal Güvenlik Mevzuatını takip etmek.
- w) Çeşitli nedenlerle görevden ayrılanların talepleri halinde hizmet cetvellerini düzenlemek.
- x) İşçi ve memur personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- y) Yurtiçinde ve yurtdışında yönetici personelin idarenin stratejik planları doğrultusunda hizmet içi eğitimine gönderilmesini sağlamak.
- z) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- aa) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- bb) Gizli, çok gizli, hizmete özel evrakı teslim almak veya göndermek, Posta, e-Posta, kargo işlemlerini yürütmek.
- cc) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen, Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- dd) Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- ee) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
- ff) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim Müdürlerinin ve diğer personelin Vekalet, görevlendirme onayları, izin, muayene istek, hastalık onayları, vizite belgeleri ve benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- gg) İl Özel İdaresi personelinin mali işlemleri, Muhtar, İl Encümeni, İl Genel Meclisi ödenekleri ile (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk, eczane, dış, gözlük vb.) tahakkukunu yapmak.
- hh) Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- ii) İnsan Kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak.
- jj) Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- kk) Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.

- ll) İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek. Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak.
- mm) Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yapmak. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- nn) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- oo) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak.
- pp) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

6- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
- b) Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- c) Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
- d) Meclis Başkanlığı'nca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
- e) Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
- f) İhtiyaç duyulması halinde komisyona yardımcı olmak üzere, teknik eleman ve bilirkişi temin etmek.
- g) Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.(Meclisçe izin verilmişse).
- h) Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve kâtiplerine imzalatılmasını sağlamak.
- i) Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.
- j) Meclis Başkanlığı'nın yapacağı yazışmaları yürütmek.
- k) Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak.
- l) Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasını sağlamak.
- m) Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
- n) Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- o) Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- p) Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- q) Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- r) Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
- s) İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
- t) İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- u) İl Genel Meclis binasında oluşturulan birimlerin rahat bir ortamda çalışmasının sağlayacak şekilde iş ve işlemleri koordine etmek.
- v) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- w) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- x) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

7- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz, kalyak gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- b) Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- c) Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- d) Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- e) Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- f) İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş eşya, bilişim teknolojileri, bilgisayar ve sarf malzemeleri, taşıt ve yedek parça alımı, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- g) İdarenin demirbaş kayıtlarını tutmak terkin işlerini yapmak ambar mevcutlarını saymak, taşınır mal yönetmeliğine göre yürütmek.(Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre Yürütmek.)
- h) Hibe araç-gereç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak.
- i) Süregelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- j) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için Birim Arşivi kurmak.
- k) Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- l) İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- m) Makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek, keşif, tamir, bakım ve onarımına ihtiyaç olan akaryakıt ve yağ vb. malzemeleri tespit ederek, temin ederek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- n) Yeni çıkan Petrol Yasasına göre yakalanan kaçak petrol ürünlerinin depolanmasını ve tasfiyesine kadar muhafazasını, saklanması iş ve işlemlerini yapmak, satılması gerekenlerin ihale aşamasına kadar olan tüm iş ve işlemlerini tamamlayıp, satışı için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek. Tasfiyesi gerekenlerin tasfiye işlemini gerçekleştirmek.
- o) İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- p) İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- q) İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dahil) her türlü muayene ve idari işlemlerini ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- r) İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak. İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yıl sonu icmalini çıkarmak.
- s) İdareye ait araç gereç iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- t) Personel servis araçlarının teminini ve diğer bütün işlerini yürütmek ve kontrol etmek.

- u) İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığı kiraya verilmesini sağlamak ve konu hakkında Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- v) Şantiyelerde, Bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç iş makinelerinin akaryakıt yedek parça vb. teminini ve denetimini sağlamak.
- w) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen Birim ile ilgili işleri yapmak.
- x) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- y) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- z) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

8- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) İl Özel İdaresi programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizona sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet) ihale, kontrollük, geçici kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- b) Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet)ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- c) İdareye ait mevcut tesislerin ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldırarak, hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için İl Çevre Orman Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- d) Köy mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbiri almak.
- e) Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak ve Plan Proje Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- f) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen Birimle ilgili işleri yapmak
- g) İdareye ait bina ve tesislerin fosseptiklerinin bakım onarımını yapmak.
- h) Yeterli içme suyu olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- k) Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- l) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

9-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- b) Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- c) Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- d) İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- e) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- f) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- g) Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

- h) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- i) İmar durumu vermek.
- j) Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- k) Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- l) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- m) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- n) Kaçak Yapı Denetimi yapmak.
- o) İskan iş ve işlemlerini yapmak.
- p) Özel İdare Afet ve Acil Durum Planını hazırlamak ve güncel tutmak.
- q) Sit alanları imar planlarını yapmak ve güncel tutmak.
- r) KUDEB'in oluşturulmasını sağlamak.
- s) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- t) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- u) İdareye ait lojmanların bakım, onarım, tahsis iş ve işlemlerini yapmak.
- v) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- w) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- x) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen, Birimle ilgili işleri yapmak.
- y) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- z) Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- aa) Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- bb) İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- cc) Kamu Kurum kuruluşlarına” hammadde üretim izin belgesi” vermek ve denetlemek.
- dd) Su ürünlerinin kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ee) Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ff) 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve gelir müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- gg) 5179 Sayılı “Gıdaların üretimi tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkındaki kanunun 4.maddesine istinaden çıkarılan gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerlerinin çalışma izini ve gıda sicili ve üretim izni işlemleri ile sorumlu yönetimi istihdamı hakkındaki yönetmelik gereğince gıda sicili vermek.
- hh) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili il özel idaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- ii) Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanuna göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- jj) Köylerde yeni köy yerleşim yerlerine ait plan ve proje çalışmalarını yapmak, köylüye verilecek yeni parsellerin tapu ve kadastro işlemlerini takip etmek.

10-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan köy yolları ağında bulunan yollar ve köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli

- bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- b) Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
 - c) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
 - d) Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
 - e) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
 - f) Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.
 - g) Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
 - h) Programınli işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul, ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
 - i) Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
 - j) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
 - k) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
 - l) Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
 - m) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen Birimle ilgili işleri yapmak.
 - n) Master planına göre I.derecede öncelikli olanların gerekli olması durumunda I.kat ve II.kat asfalt kaplamalarını yapmak, yol üzerine köprü, menfez gibi sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak.
 - o) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
 - p) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
 - q) İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
 - r) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- b) Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetleri küpür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
- c) İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını yapmak.
- d) 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- e) İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak güncellemek. İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak.
- f) Her yıl sonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD.ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
- g) İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenleri hazırlamak.
- h) İnternet ve E-Posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- i) Milli ve Dini bayramlarda Atatürk'ü anma günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yürütmek.
- j) Bayrak kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanmasını sağlamak.
- k) İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi Tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- l) Sivil Savunma Hizmetlerini yürütmek.
- m) İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapması ve yaptırması.

- n) 5233 Sayılı Terör ve terörle mücadelede doğan zararların karşılanması hakkındaki kanun gereğince yapılan müracaatların Sekreteryaya işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- o) Sivil Toplum Faaliyetleri.
- p) Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması.
- q) İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- r) İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim teknik destek vermek.
- s) İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolu ve İnternet kurulumunu yapmak.
- ş) E-Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- t) İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- u) Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldırarak.
- ü) Bilgisayar yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.
- v) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen Birimle ilgili işleri yapmak.
- w) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- y) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- z) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- aa) Bilgi İşlem hizmetleri ve e-devlet projesini yürütmek ve yapmak
- bb) Kurum spor kulübü faaliyetlerini yürütmek.
- cc) Kültürevi, Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek, yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- çç) 5302 sayılı yasanın 7.maddesi gereğince halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
- dd) İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ee) İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerin temizlik hizmetlerini, insan kaynakları eğitim müdürlüğü ile koordineli yapmak veya yaptırmak.
- ff) İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- gg) İdareye ait lojmanların tahsis iş ve işlemlerini yapmak.

12-PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, köprü, menfez, içmesuyu, kanalizasyon, sulama sistemlerinin etüt-proje işlemleri ile askeri garnizonların içme suyu tesislerinin etüt-proje işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) İdarece yaptırılacak yapıların etüt proje işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- c) İçme suyu ve toprak tahlillerini yapmak veya yaptırmak.
- d) Master planını yapmak.
- e) İdarece yapılmasına karar verilen binaları yapmak veya yaptırmak.
- f) Köy alt yapısı dışındaki İl Özel İdaresine ait mevcut veya yeniden yapılan (inşaat)binaların teknik takibini ve diğer iş ve işlemlerini yapmak.
- g) Denetimi verilen yapımların fen ve sanat kurallarına teknik şartnamelere yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- h) Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.

- i) Birimi ile ilgili ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- j) Birimi ile ilgili ihale işlem dosyalarını hazırlamak.
- k) İhale sonrası aplikasyon işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- l) Birimi ile ilgili ihale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayların tetkikini ve tasdikini yapmak.
- m) Birimi ile ilgili ihalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak.
- n) Birimi ile ilgili Hakedişleri düzenlemek, Geçici kabul, kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- o) Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- p) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- q) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- r) Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- s) Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun olan arazilerin, arazi sahiplerinin isteği olması durumunda toplulaştırılması sağlanması amacı ile gerekli etüt proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- t) İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararlarıyla uygun görülen Birimle ilgili işleri yapmak.
- u) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- v) Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn'ye kadar olan sulama tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- w) Sulama tesislerinin bakım onarımını yapmak.
- x) Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak. Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemleri.
- y) Yağışların ve sel sularının zararlarının önlenmesi, suların depolanarak tarım arazilerinin sulanması amacı ile sulama göletlerini, hayvan içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması ile hayvan içme suyu göletlerini yapmak veya yaptırmak.
- z) İdareye ait lojmanların bakım, onarımını yapmak.

12-KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımları

- a) Kültürel değerlerimizin bir araya geldiği kitap, fikir ürünleri ve diğer bilgi kaynaklarından serbestçe her yaşta, her seviyede ve her meslekten okuyucunun çeşitli konulardaki basılı eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayarak İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak;
- b) İlimizin kültürel gelişmeyi sağlamak, okumayı sevdirmek, İlimizin ilim ve irfan zevkini artırmak, halkın fikir yaşama seviyesinin geliştirilmesine imkan sağlamak maksadı ile kültürel sohbetler düzenlemek.
- c) Her türden düşünce, sanat, genel kültür, kaynak ürünleri koleksiyonu yaparak, paylaşılmasını, aktarılmasını sağlamak, yeni çıkan kütüphaneye uygun eserleri Halk Kütüphaneleri yönetmenliğine göre yayın ve inceleme komisyonunca seçerek, 4734 sayılı kanuna göre mal alım ihaleleri uygulama yönetmenliğine uygun olarak satın alınarak halkın hizmetine sunmak.
- d) Hizmet verilen yöre halkına bilgi edindirmek, kendilerini eğitmek, kendilerini eğitmek ve boş zamanları değerlendirmek için gerekli kütüphane hizmetlerini vermek, okumayı sevdirmek.
- e) Çeşitli kurum, kuruluş, grup ve sivil toplum örgütlerinin kültürel çalışmalarını desteklemek.
- f) Çocuklara yönelik bilgi kaynakları bulundurmak, hizmetler vermek ve kaynaklardan faydalanmasını sağlamak.
- g) İnternette eğitim maksatlı faydalanmayı sağlamak.
- h) Hayır sever vatandaşların toplu olarak kitap hibesini (yeni kitap alımı veya özel kütüphanelerdeki yıpranmış kitapların) sağlamak.
- i) Kitap okumayı sevdirmek amacıyla ulaşabildiğimiz yazarlara imza günleri ve söyleyişler düzenlemek.

- j) Satın alınan ve hibe edilen kitapların kayıtlarını tutmak yıpranan kitapların değişimini kanun ve yönetmenliğe uygun olarak yapmak.
- k) İl Genel Meclisinin veya Encümeni kararlarıyla uygun görülen birimle ilgili işleri yapmak.
- l) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikleri diğer görevleri yerine getirmek

İÇ KONTROL

İç kontrol faaliyetleri; İdaremizin yönetim ve sorumluluğu çerçevesinde riskli alanlar dikkate alınarak mali ve mali olmayan işlemlerin mevzuata uygunluk, saydamlık hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yukarıda bahsedilen harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren ve bu raporun ekine konulacak iç kontrol güvence beyanını düzenler.

İç kontrolün amacı kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemeler uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- FAALİYET-PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------|---|-----------|-----------------------|-----------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi | | | | | |
| Harcama Birimi Adı | Ağacören İlçe Özel İdare Müdürlüğü | | | | | |
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri | | | | | |
| 1 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 17.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 30.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 3.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|------------------------|---------------|----------------------|----------------|-----------|--------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|--|--|--|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 50.000,00 | | | | 50.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 | | | | 50.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Ağacören İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 5.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|--|--|--|-----------------|
| 05 | Cari Transferler | | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

Performans Hedefi Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Birim Performans Hedefi İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|----|----------------|--------|------|-----------|--|------------------|
| 1 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 500,00 |
| 2 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 3.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 17.000,00 |
| 4 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 11.000,00 |
| 5 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 3.500,00 |
| 6 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 7.000,00 |
| 7 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.000,00 |
| 8 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 1.000,00 |
| 9 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 3.000,00 |
| 10 | 44.68.00.62.01 | 01.1.1 | 5 | 03.8.2.01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri | 17.000,00 |
| 11 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 3.000,00 |
| 12 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 1.000,00 |
| 13 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 2.000,00 |
| 14 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 500,00 |
| 15 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.000,00 |
| 16 | 44.68.00.62.01 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | 3.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 75.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dış Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 3.000,00 | | | 3.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 72.500,00 | | | 72.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.500,00 | | | 75.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------|-----------|---|----------------|--------|---|-----------|-----------------------|-----------|---|----------------|--------|---|-----------|---------------|----------|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>44.68.00.62.02</td> <td>01.3.9</td> <td>5</td> <td>01.1.1.01</td> <td>Temel Maaşlar</td> <td>25.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>44.68.00.62.02</td> <td>01.3.9</td> <td>5</td> <td>01.1.2.01</td> <td>Zamlar ve Tazminatlar</td> <td>35.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>44.68.00.62.02</td> <td>01.3.9</td> <td>5</td> <td>01.1.4.01</td> <td>Sosyal Haklar</td> <td>3.500,00</td> </tr> </tbody> </table> | | 1 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 25.000,00 | 2 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 35.000,00 | 3 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 3.500,00 |
| 1 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 25.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 35.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 3.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dış Kaynaklar | | | Toplam |
|------------------------|------------------------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | 63.500,00 | | | 63.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|------------------|--|--|------------------|
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 63.500,00 | | | 63.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 8.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzy) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 8.000,00 | | | 8.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|--|--|--|-----------------|
| 05 | Cari Transferler | | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.000,00 | | | | 8.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|----|----------------|--------|------|-----------|--|-------------------|
| 1 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 1.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 4.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 25.000,00 |
| 4 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 19.000,00 |
| 5 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 4.000,00 |
| 6 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.2.9.01 | Bahçe Malz. Alımları ile Yapım ve Bakım Gid. | 4.000,00 |
| 7 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.5.1.08 | Temizlik Hizmet Alım Giderleri | 8.000,00 |
| 8 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.500,00 |
| 9 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 4.000,00 |
| 10 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 2.000,00 |
| 11 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.7.1.04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 500,00 |
| 12 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 1.000,00 |
| 13 | 44.68.00.62.02 | 01.1.1 | 5 | 03.8.2.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 15.000,00 |
| 14 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 4.000,00 |
| 15 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 1.000,00 |
| 16 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 500,00 |
| 17 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.000,00 |
| 18 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 500,00 |
| 19 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 500,00 |
| 20 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 1.000,00 |
| 21 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 500,00 |
| 22 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.500,00 |
| 24 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 2.000,00 |
| 25 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | 3.000,00 |
| 26 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 500,00 |
| 27 | 44.68.00.62.02 | 01.3.9 | 5 | 03.9.3.01 | Cenaze Giderleri | 500,00 |
| | | | | | TOPLAM | 107.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | 4.000,00 | | | | 4.000,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 103.500,00 | | | | 103.500,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 107.500,00 | | | | 107.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Gülağac İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarını açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |

| Faaliyet-Proje Adı | | Personel Giderleri | | | | |
|--------------------|----------------|--------------------|---|-----------|-----------------------|-----------|
| 1 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 19.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 38.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 3.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | 60.500,00 | | | 60.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.500,00 | | | 60.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Gülağac İlçe Özel İdare Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır |

| | |
|--|---|
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımıcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 6.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.000,00 | | | 6.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.000,00 | | | 6.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Gülağac İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
|--------------------------|--|

Birim Performans Hedefi İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|----|----------------|--------|------|-----------|---|------------------|
| 1 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 2.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 2.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 16.000,00 |
| 4 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 10.000,00 |
| 5 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 3.500,00 |
| 6 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.9.01 | Bahçe Malz. Alımları ile Yapım ve Bakım Gid. | 1.500,00 |
| 7 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.2.9.90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 3.000,00 |
| 8 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 3.000,00 |
| 9 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.5.9.90 | Diğer Hizmet Alımları | 3.000,00 |
| 10 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 12.000,00 |
| 11 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | 2.000,00 |
| 12 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 3.000,00 |
| 13 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 4.000,00 |
| 14 | 44.68.00.62.03 | 01.1.1 | 5 | 03.8.2.01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri | 10.000,00 |
| 15 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 3.500,00 |
| 16 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 2.000,00 |
| 17 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.02 | Büro Malzemesi Alımları | 3.000,00 |
| 18 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.500,00 |
| 20 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 1.000,00 |
| 21 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.500,00 |
| 22 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı | 2.000,00 |
| 23 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | 5.000,00 |
| 24 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.8.1.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 3.000,00 |
| 25 | 44.68.00.62.03 | 01.3.9 | 5 | 03.9.3.01 | Cenaze Giderleri | 1.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 98.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | 3.500,00 | | | | 3.500,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 95.000,00 | | | | 95.000,00 |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 98.500,00 | | | | 98.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Güzelvurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------|----------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------|-----------|---|----------------|--------|---|-----------|-----------------------|-----------|---|----------------|--------|---|-----------|---------------|----------|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>44.68.00.62.04</td> <td>01.3.9</td> <td>5</td> <td>01.1.1.01</td> <td>Temel Maaşlar</td> <td>27.500,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>44.68.00.62.04</td> <td>01.3.9</td> <td>5</td> <td>01.1.2.01</td> <td>Zamlar ve Tazminatlar</td> <td>38.500,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>44.68.00.62.04</td> <td>01.3.9</td> <td>5</td> <td>01.1.4.01</td> <td>Sosyal Haklar</td> <td>4.500,00</td> </tr> </table> | 1 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 27.500,00 | 2 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 38.500,00 | 3 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 4.500,00 |
| 1 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 27.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 38.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 4.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | 70.500,00 | | | | 70.500,00 |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | | |
| 04 Faiz Giderleri | | | | | |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 70.500,00 | | | | 70.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Güzelvurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır |
| Birim Performans Hedefi | İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 5.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 5.500,00 | | | 5.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 5.500,00 | | | | 5.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Güzelvurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |

Faaliyet-Proje Adı Mal ve Hizmet Alım Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|----------------|--------|------|-----------|--|------------------|
| 1 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 2.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 2.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 15.000,00 |
| 4 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 4.000,00 |
| 5 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 3.500,00 |
| 6 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.9.01 | Bahçe Malz. Alım. İle Yapım ve Bakım Giderleri | 2.000,00 |
| 7 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.2.9.90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 1.500,00 |
| 8 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.000,00 |
| 9 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.5.9.90 | Diğer Hizmet Alımları | 2.000,00 |
| 10 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 3.000,00 |
| 11 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | 1.500,00 |
| 12 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 1.000,00 |
| 13 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 1.000,00 |
| 14 | 44.68.00.62.04 | 01.1.1 | 5 | 03.8.2.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 7.500,00 |
| 15 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 7.000,00 |
| 16 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 2.000,00 |
| 17 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.02 | Büro Malzemesi Alımları | 1.000,00 |
| 18 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.000,00 |
| 19 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 500,00 |
| 20 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.000,00 |
| 21 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 2.000,00 |
| 22 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 1.500,00 |
| 23 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.8.1.01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri | 1.000,00 |
| 24 | 44.68.00.62.04 | 01.3.9 | 5 | 03.9.3.01 | Cenaze Giderleri | 1.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 66.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | 5.500,00 | | | | 5.500,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.500,00 | | | | 60.500,00 |
| 04 Faiz Giderleri | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 66.000,00 | | | | 66.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------|---|-----------|-----------------------|-----------|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri | | | | | |
| 1 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 26.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 35.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 3.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | 64.500,00 | | | 64.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 64.500,00 | | | 64.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Ortaköv İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | |
|--|---|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır |
| Birim Performans Hedefi | İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 7.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 7.500,00 | | | 7.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 7.500,00 | | | | 7.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Ortaköv İlçe Özel İdare Müdürlüğü |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|-----------------|--|-------------------------|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | | |
| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
| 1 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 1.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 3.500,00 |
| 3 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 25.000,00 |
| 4 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 23.000,00 |
| 5 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 4.500,00 |
| 6 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.2.9.01 | Bahçe Malz Alımları ile Yap. ve Bakım Gid. | 4.000,00 |
| 7 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 3.000,00 |
| 8 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 7.500,00 |
| 9 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 3.000,00 |
| 10 | 44.68.00.62.06 | 01.1.1 | 5 | 03.8.2.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 15.000,00 |
| 11 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 4.500,00 |
| 12 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 1.500,00 |
| 13 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.000,00 |
| 14 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 1.000,00 |
| 15 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 500,00 |
| 16 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.000,00 |
| 17 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.01 | Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 1.000,00 |
| 18 | 44.68.00.62.06 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | 1.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 101.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | | | | | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | 4.500,00 | | | | 4.500,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 96.500,00 | | | | 96.500,00 |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 101.000,00 | | | | 101.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|------------------|-------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
|------------------|-------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Harcama Birimi Adı | Sarıvahsi İlçe Özel İdare Müdürlüğü |
|---------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımıcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri |
|---------------------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---|----------------|--------|---|-----------|--|-----------|
| 1 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 01.5.1.90 | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler | 500,00 |
| 2 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 38.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 52.500,00 |
| 4 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 01.1.4.01 | Sosyal Haklar | 6.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzyer) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | 97.000,00 | | | 97.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 97.000,00 | | | | 97.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
|------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Harcama Birimi Adı | Sarıvahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü |
|---------------------------|-------------------------------------|

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımı, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 9.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzy) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 9.000,00 | | | 9.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 9.000,00 | | | | 9.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|------------------|-------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
|------------------|-------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Harcama Birimi Adı | Sarıvahsi İlçe Özel İdare Müdürlüğü |
|---------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir. |

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|----|----------------|--------|------|-----------|---|------------------|
| 1 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 2.000,00 |
| 2 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 2.000,00 |
| 3 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 12.000,00 |
| 4 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 10.000,00 |
| 5 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 2.500,00 |
| 6 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 3.500,00 |
| 7 | 44.68.00.62.07 | 01.1.1 | 5 | 03.8.2.01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri | 15.000,00 |
| 8 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 6.000,00 |
| 9 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 1.500,00 |
| 10 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.000,00 |
| 11 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 2.500,00 |
| 12 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 2.000,00 |
| 13 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 500,00 |
| 14 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.000,00 |
| 15 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 1.000,00 |
| 16 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 1.000,00 |
| 17 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 1.000,00 |
| 18 | 44.68.00.62.07 | 01.3.9 | 5 | 03.8.1.01 | Büro Bakım Ve Onarım Giderleri | 5.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 69.500,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzyer) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.000,00 | | | 6.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 63.500,00 | | | 63.500,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 69.500,00 | | | 69.500,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
|------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik |
|---------------------------|-------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | Köylerimizin fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir. |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Birim Performans Hedefi | Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir. Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir. |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Faaliyet-Proje Adı | Cari Transferler ve Sermaye Transferleri ile Yedek Ödenek |
|---------------------------|--|

Birliklere Yardım **2.025.000,00**

Söz konusu ödenek, Merkez ve ilçelerimizde bulunan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine eşit şekilde; Köylerimizin altyapı, yol, içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu vb. çalışmalarda kullanılmak üzere aktarılacaktır.

Organize Sanayi Giderlere Katılım İçin : **4.500,00**

Kanuni ayırmamız gereken paylar olarak: **494.500,00**

Yedek Ödenek : **1.450.000,00**

| Ekonomik Kod (I.Düzy) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | 34.000,00 | | | 34.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | 2.369.500,00 | | | 2.369.500,00 |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenek | 1.450.000,00 | | | 1.450.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.774.000,00 | | | 3.774.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|------------------|-------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
|------------------|-------------------------|

Harcama Birimi Adı Genel Sekreterlik (Emniyet Müdürlüğü)

Performans Hedefi Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek ve ilimizde asayışı sağlamaktır.

Birim Performans Hedefi Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek ve ilimizde asayışı sağlamaktır.

Faaliyet-Proje Adı Sermaye Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|----|----------|-----------|------|-----------|---|------------------|
| 1 | 44.68.01 | 03.1.1 | 5 | 06.1.1.01 | Büro Mefruşatı Alımları | 50.000,00 |
| 2 | 44.68.01 | 03.1.1.04 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları | 25.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 75.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00 | | | 25.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenekler | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 | | | 75.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik (Tarım Müdürlüğü) |

Performans Hedefi Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir

Birim Performans Hedefi Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır. Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir. Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-----------|-----------|-----|-----------|---|-------------------|
| 1 | 44.68.01 | 04.2.1 | 5 | 03.2.6.04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | 150.000,00 |
| 2 | 44.68.01 | 04.2.1 | 5 | 03.2.9.01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 150.000,00 |
| 3 | 44.68.01. | 04.2.1.05 | 5 | 03.1.9.01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 100.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 400.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 | | | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenekler | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 | | | 400.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik (Sağlık Müdürlüğü) |

| | |
|--------------------------------|--|
| Performans Hedefi | Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır. |

Faaliyet-Proje Adı Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|----|----------|--------|------|-----------|---|------------------|
| 1 | 44.68.01 | 07.3.1 | 5 | 03.7.3.03 | Kara Taşıtı Alımları | 70.000,00 |
| 2 | 44.68.01 | 07.4.0 | 5 | 03.8.1.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 250.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 320.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 320.000,00 | | | 320.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenekler | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 320.000,00 | | | 320.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|--|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik (Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü) |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Kentte ve kırdta yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır. |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Birim Performans Hedefi | İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır. İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır. |
|--------------------------------|---|

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|----------|-----------|------|-----------|-------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01 | 08.1.0.02 | 5 | 06.7.7.90 | Diğerleri | 400.000,00 |
| 2 | 44.68.01 | 08.1.0.03 | 5 | 03.2.5.02 | Spor Malzemesi Alımları | 50.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 250.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | | | | | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 | | | | 50.000,00 |
| 04 Faiz Giderleri | | | | | |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | 400.000,00 | | | | 400.000,00 |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| 09 Yedek Ödenekler | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 450.000,00 | | | | 450.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik (Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü) |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. |
| Birim Performans Hedefi | Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir. |

Faaliyet-Proje Adı Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|----------|-----------|------|-----------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01 | 08.2.0.00 | 5 | 03.2.1.04 | Diğer Yayın Alımları | 25.000,00 |
| 2 | 44.68.01 | 08.2.0.00 | 5 | 03.2.1.05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 25.000,00 |
| 3 | 44.68.01 | 08.2.0.00 | 5 | 03.6.2.01 | Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Org.Gid. | 200.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 250.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | | | | | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 | | | | 250.000,00 |
| 04 Faiz Giderleri | | | | | |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| 09 Yedek Ödenekler | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 | | | | 250.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik (Milli Eğitim Müdürlüğü) |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır. Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir. |

| | |
|---------------------------|---|
| Faaliyet-Proje Adı | Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri |
|---------------------------|---|

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|----------|---------|------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | 44.68.01 | 09.1.2. | 5 | 03.8.1.02 | Okul Bakım Onarım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 2 | 44.68.01 | 09.1.2 | 5 | 06.5.7.90 | Diğerleri | 3.750.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 4.750.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 | | | 1.000.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.750.000,00 | | | 3.750.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenekler | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.750.000,00 | | | 4.750.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Genel Sekreterlik (Sosyal Hizmetler Müdürlüğü) |

Performans Hedefi Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Birim Performans Hedefi Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır.
Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksulluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan – çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri ve dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|----------|--------|------|-----------|-------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01 | 10.4 | 5 | 06.1.1.01 | Büro Mefruşarı Alımları | 400.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 400.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 400.000,00 | | | 400.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenekler | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 | | | 400.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

Performans Hedefi Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının Belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır

Birim Performans Hedefi İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Faaliyet-Proje Adı

Personel Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|------|-----------|---|---------------------|
| 1 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.1.1.01 | Temel Maaşlar | 1.000.000,00 |
| 2 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 750.000,00 |
| 3 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.2.1.01 | 657 S.K. 4/B Sözleş. Personel Ücretleri | 20.000,00 |
| 4 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.3.1.01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 1.500.000,00 |
| 5 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.3.3.01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 250.000,00 |
| 6 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.3.5.01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 100.000,00 |
| 7 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 01.4.1.02 | Aday Çırac,Çırac ve Stajer Öğrencilerin Ücretleri | 20.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 3.640.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzy) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | 3.640.000,00 | | | | 3.640.000,00 |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.640.000,00 | | | | 3.640.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

Performans Hedefi Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Birim Performans Hedefi İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Faaliyet-Proje Adı
SGK Devlet Primi Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|------|-----------|----------------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 02.1.6.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 300.000,00 |
| 2 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 02.3.4.01 | İssizlik Sigortası Fonuna | 80.000,00 |
| 3 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 02.3.6.01 | Sosyal Güv. Kur. Primi Ödemeleri | 500.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 880.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 880.000,00 | | | 880.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 880.000,00 | | | 880.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

Performans Hedefi Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Birim Performans Hedefi İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultuda hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Cari Transferler**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|------|-----------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 60.000,00 |
| 2 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 03.3.2.01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 10.000,00 |
| 3 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 03.5.1.08 | Temizlik Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 03.5.9.03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri | 40.000,00 |
| 5 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 03.9.3.01 | Cenaze Giderleri | 10.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 220.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 220.000,00 | | | | 220.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 220.000,00 | | | | 220.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

Performans Hedefi Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Birim Performans Hedefi İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Faaliyet-Proje Adı **Cari Transferler**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|---------------------------------|------------------|
| 1 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 05.3.1.03 | Kamu İşveren Sendikalarına | 20.000,00 |
| 2 | 44.68.01.05 | 01.3.9 | 5 | 05.3.1.05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 50.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 70.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | 70.000,00 | | | 70.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 | | | 70.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|------------|-----------------|---|-------------------------|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İl Özel İdare hizmetlerinin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermek ve bu doğrultu da hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Cari Transferler | | | | | |
| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
| 1 | 44.68.01.05 | 04.5.1 | 5 | 01.3.2.01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 100.000,00 |
| 2 | 44.68.01.05 | 04.5.1 | 5 | 03.3.5.01 | Seyyar Görev Tazminatları | 200.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 300.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzyer) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 | | | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 | | | | 300.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının, belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
| Birim Performans Hedefi | İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulması için; hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturarak hizmet vermektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri |

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|---|---------------------|
| 1 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 01.3.4.01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 50.000,00 |
| 2 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.1.4.01 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları | 10.000,00 |
| 3 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 60.000,00 |
| 4 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.01 | Diğer Kırtasiye ve Büro Mal. Alımları | 15.00000 |
| 5 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 20.000,00 |
| 6 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 5.000,00 |
| 7 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.3.01 | Yakacak Alımları | 250.000,00 |
| 8 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.3.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 2.000.000,00 |
| 9 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 140.000,00 |
| 10 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.2.6.90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 20.000,00 |
| 11 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 90.000,00 |
| 12 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.5.3.04 | Geçiş Ücretleri | 2.000,00 |
| 13 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.5.4.02 | Sigorta Giderleri | 70.000,00 |
| 14 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.5.9.90 | Diğer Hizmet Alımları | 150.000,00 |
| 15 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Alımları | 20.000,00 |
| 16 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları | 250.000,00 |
| 17 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 20.000,00 |
| 18 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 150.000,00 |
| 19 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 03.7.3.04 | İş Makinesi Onarım Giderleri | 150.000,00 |
| 20 | 44.68.01.13 | 01.3.9 | 5 | 06.1.4.01 | Kara Taşıtı Alımları | 500.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 3.972.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzy) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Döner | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | 50.000,00 | | | | 50.000,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.422.000,00 | | | | 3.422.000,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 500.000,00 | | | | 500.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.972.000,00 | | | | 3.972.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdare |
| Harcama Birimi Adı | İmar ve Kentsel İvilestirme Müdürlüğü |

Performans Hedefi Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Birim Performans Hedefi İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulması için; hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturarak hizmet vermektir.

Faaliyet-Proje Adı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|------|-----------|--|-------------------|
| 1 | 44.68.01.14 | 01.3.9 | 5 | 03.5.1.01 | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 20.000,00 |
| 1 | 44.68.01.14 | 01.3.9 | 5 | 03.5.1.05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 360.000,00 |
| 1 | 44.68.01.14 | 01.3.9 | 5 | 03.5.4.01 | İlan Giderleri | 20.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 400.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 | | | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 | | | 400.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir. |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Birim Performans Hedefi | Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir. |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri |
|---------------------------|---|

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01.15 | 01.3.9 | 5 | 03.8.1.01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri | 250.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 250.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 | | | 250.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 | | | 250.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |

Performans Hedefi Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

Birim Performans Hedefi Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Faaliyet-Proje Adı Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | 44.68.01.17 | 04.5.1 | 5 | 01.3.4.01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 250.000,00 |
| 1 | 44.68.01.17 | 04.5.1 | 5 | 03.5.5.02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 200.000,00 |
| 1 | 44.68.01.17 | 04.5.1 | 5 | 03.5.9.90 | Diğer Hizmet Alımları | 250.000,00 |
| 2 | 44.68.01.17 | 04.5.1 | 5 | 06.5.7.07 | Yol Yapım Giderleri | 4.700.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 5.400.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | 250.000,00 | | | | 250.000,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 450.000,00 | | | | 450.000,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 4.700.000,00 | | | | 4.700.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 5.400.000,00 | | | | 5.400.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Encümen Müdürlüğü |

Performans Hedefi 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde; sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen çağdaş bir yerel yönetimcilik anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dahilinde ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Aksaray'ı Kültür ve Bilim Merkezi, Üreten, Yaşam kalitesinin arttığı bir şehir haline getirmek.

Birim Performans Hedefi İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamak için karar almak ve alınan bu kararları uygulamaktır.

Faaliyet-Proje Adı **Personel Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01.18 | 01.1.1 | 5 | 01.5.1.53 | İl Genel Meclisi Üye. Yap. Ödemeler | 700.000,00 |
| 2 | 44.68.01.18 | 01.1.1 | 5 | 03. 3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 10.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 710.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | 700.000,00 | | | | 700.000,00 |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 | | | | 10.000,00 |
| 04 Faiz Giderleri | | | | | |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | | |
| 08 Borç verme | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 710.000,00 | | | | 710.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdare |
| Harcama Birimi Adı | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir. |
| Birim Performans Hedefi | Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir. |

Faaliyet-Proje Adı Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|-----------|-----|-----------|----------------------------------|-------------------|
| 1 | 44.68.01.19 | 06.3.0.00 | 5 | 06.5.7.08 | İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri | 450.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 450.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 450.000,00 | | | 450.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 08 | Borç verme | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 450.000,00 | | | 450.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. |
| Birim Performans Hedefi | Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel,Mal ve Hizmet Alım ile Sermaye Giderleri ve Borç Verme |

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|---|-------------------|
| 1 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 01.3.4.01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri | 20.000,00 |
| 2 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 01.4.1.02 | Aday Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri | 25.000,00 |
| 3 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.02 | Büro Malzemesi Alımları | 5.000,00 |
| 4 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.03 | Peryodik Yayın Alımları | 5.000,00 |
| 5 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 30.000,00 |
| 6 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.2.2.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 40.000,00 |
| 7 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.2.6.03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 20.000,00 |
| 8 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.2.9.01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 10.000,00 |
| 9 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.7.1.04 | Yangında Korunma Malzemeleri Alımları | 10.000,00 |
| 10 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.7.3.02 | Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri | 15.000,00 |
| 11 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 03.8.1.01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri | 15.000,00 |
| 12 | 44.68.01.20 | 01.3.9 | 5 | 06.3.1.01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları | 5.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 200.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 Personel Giderleri | 45.000,00 | | | | 45.000,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 | | | | 150.000,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 5.000,00 | | | | 5.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 | | | | 200.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Kütüphane Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | İldeki kütüphane hizmetlerine her türlü destek sağlanarak, İl halkının okuma alışkanlığının artırılması rahat ve temiz bir ortamda okuma yapılmasının sağlanması. |
| Birim Performans Hedefi | Stratejik Planda yer alan her yıl okuma oranının artırılması için her yıl 25.000 adet kitap alınarak halkın istifadesine sunulacak ve okuma oranının artırılması için her türlü çalışma yapılacaktır. |

Faaliyet-Proje Adı **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|----------------------|------------------|
| 1 | 44.68.01.21 | 01.3.9 | 5 | 03.2.1.04 | Diğer Yayın Alımları | 40.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 40.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzy) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|---------------------------------|------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 | | | | 40.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 40.000,00 | | | | 40.000,00 |

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

*AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI*

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdare |
| Harcama Birimi Adı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. |
|--------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Birim Performans Hedefi | İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulması için; hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturarak hizmet vermektir. |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Faaliyet-Proje Adı | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
|---------------------------|-------------------------------------|

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin. | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|------|-----------|---|---------------------|
| 1 | 44.68.01.04 | 01.3.9 | 5 | 09.6.1.01 | Yedek Ödenek | 1.450.000,00 |
| 2 | 44.68.01.04 | 01.3.9 | 5 | 05.4.7.90 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 2.000,00 |
| 3 | 44.68.01.04 | 01.3.9 | 5 | 07.1.5.04 | Mahalli İdare Birliklerine | 236.000,00 |
| 4 | 44.68.01.04 | 01.3.9 | 5 | 07.1.9.01 | Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş vb. Kuruluşlara | 930.000,00 |
| 5 | 44.68.01.04 | 01.3.9 | 5 | 07.1.9.04 | Kamu Ortaklıklarına | 4.000,00 |
| 6 | 44.68.01.04 | 01.3.9 | 5 | 07.1.9.12 | Kalkınma Ajanslarına | 236.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 2.858.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Döner | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | | | |
| 05 | Cari Transferler | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.406.000,00 | | | 1.406.000,00 |
| 08 | Borç verme | | | | |
| 09 | Yedek Ödenekler | 1.450.000,00 | | | 1.450.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.858.000,00 | | | 2.858.000,00 |

| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|----------------------|----------------|--|-------------------|
| Harcama Birimi Adı | Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | | | | | |
| Performans Hedefi | Aksaray İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının, belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır | | | | | |
| Birim Performans Hedefi | İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulması için; hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturarak hizmet vermektir. | | | | | |
| Faaliyet-Proje Adı | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | | |
| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
| 1 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 01.1.2.01 | Zamlar ve Tazminatlar | 195.000,00 |
| 2 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.2.1.01 | Kırtasiye Alımları | 3.000,00 |
| 3 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.2.2.01 | Su Alımları | 1.000,00 |
| 4 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.2.3.03 | Elektrik Alımları | 2.000,00 |
| 5 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.2.5.01 | Giyecek Alımları | 4.000,00 |
| 6 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 6.000,00 |
| 7 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.3.2.01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 6.000,00 |
| 8 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.3.5.01 | Seyyar Görev Tazminatları | 4.000,00 |
| 9 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.5.2.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 3.000,00 |
| 10 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 6.000,00 |
| 11 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.5.2.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 4.000,00 |
| 12 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.5.2.05 | Uydu Haberleşme giderleri | 4.000,00 |
| 13 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.6.2.01 | Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri | 3.000,00 |
| 14 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.7.1.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 6.000,00 |
| 15 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.7.1.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | 3.000,00 |
| 16 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.7.2.01 | Bilgisayar Yazılımları ve Yapımları | 5.000,00 |
| 17 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.7.3.02 | Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri | 10.000,00 |
| 18 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 03.7.3.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 5.000,00 |
| 19 | 44.68.01.03 | 02.2.0 | 5 | 05.3.1.05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 20.000,00 |
| | | | | | TOPLAM | 290.000,00 |
| Ekonomik Kod (I.Düzey) | | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
| | | | Döner | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 260.000,00 | | | | 260.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 30.000,00 | | | | 30.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 290.000,00 | | | | 290.000,00 |

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| İdare Adı | Aksaray İl Özel İdaresi |
| Harcama Birimi Adı | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

| | |
|--------------------------------|---|
| Performans Hedefi | Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir. |
| Birim Performans Hedefi | Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir. Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir. |
| Faaliyet-Proje Adı | Personel Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderleri |

| No | Kurumsal | Fonks. | Fin | Ekonomik | Hesap Ayrıntı Adı | Onaylanan Miktar |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|--|------------------|
| 1 | 44.68.01.22 | 01.3.9 | 5 | 03.5.1.01 | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 40.000,00 |
| 2 | 44.68.01.22 | 01.3.9 | 5 | 03.5.4.01 | İlan Giderleri | 10.000,00 |
| TOPLAM | | | | | | 50.000,00 |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | Bütçe Ödeneği | Bütçe Dışı Kaynaklar | | | Toplam |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|
| | | Döner Sermaye | Diğer Yurt İçi | Yurt Dışı | |
| 01 | Personel Giderleri | | | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 | | | 50.000,00 |

2014 Mali Yılı Gider Bütçesine göre Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri ve Yedek Ödeneklerin tahmini dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

| | |
|---|----------------------|
| 01-Personel Giderleri | 2.728.000,00 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri | 364.000,00 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.858.750,00 |
| 05-Cari Transferler | 299.000,00 |
| 06-Sermaye Giderleri | 12.130.750,00 |
| 07-Sermaye Transferleri | 2.369.500,00 |
| 09-Yedek Ödenekler | 1.250.000,00 |
| TOPLAM | 29.000.000,00 |

2014 Mali Yılı Bütçesinden Fonksiyonlara Göre Ödenek Dağılımı

2014 Mali Yılı Bütçesinden Fonksiyonlara göre ayrılan ödeneklerin özet olarak dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

| | |
|--|----------------------|
| 01-Genel Kamu Hizmetleri | 15.615.000,00 |
| 02-Savunma Hizmetleri | 290.000,00 |
| 03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 125.000,00 |
| 04-Ekonomik İşler ve Hizmetler | 6.350.000,00 |
| 05-Çevre Koruma Hizmetleri | 50.000,00 |
| 06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetler | 450.000,00 |
| 07-Sağlık Hizmetleri | 270.000,00 |
| 08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri | 700.000,00 |
| 09-Eğitim Hizmetleri | 4.750.000,00 |
| 10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmet. | 400.000,00 |
| TOPLAM | 29.000.000,00 |

olmak üzere Gider Bütçesi toplam **29.000.000,00** TL olarak tahmin edilmiştir.

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesine göre Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinin tahmini dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

| | |
|--|----------------------|
| 01-Vergi Gelirleri | 250.000,00 |
| 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 550.000,00 |
| 05-Diğer Gelirler | 27.450.000,00 |
| 06-Sermaye Gelirleri | 750.000,00 |
| TOPLAM | 29.000.000,00 |

olmak üzere Gelir Bütçesi Toplamı da **29.000.000,00** TL olarak tahmin edilmiştir.

İl Genel Meclisimizin 07.03.2012 tarih ve 71 sayılı kararı ile görüşülerek karara bağlanan 2012 Mali Yılı İl Özel İdaresi Performans Programı ve Bütçesi 29.000.000,00 TL olarak gelir ve gideri denk biçimde kabul edilmiştir.

T.C.
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ
İl Genel Meclisi

| | | | |
|----------------|--|----------------|---------------------------------|
| DÖNEMİ | 10 | KARAR NO | 2013/228 |
| TOPLANTI | 20 | KARAR TARİHİ | 29.11.2013 |
| BİRLEŞİM | 20 | TOPLANTI SAATİ | 11:00 |
| OTURUM | 1 | TOPLANTI YERİ | İl Genel Meclis Toplantı Salonu |
| KARARIN KONUSU | İl Özel İdaresinin 2014-2016 Mali Yılı Bütçesi ve 2014 Yılı Performans Planı | | |

KARAR :

Gündemin 18. maddesi gereği, Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.11.2013 tarih ve 01 sayılı raporu ile İl Özel İdaresinin 2014 Mali Yılı Bütçesine ait rapor kâtip üye tarafından meclise okundu ve Başkan konuyu müzakereye açtı.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 48. maddesine istinaden çıkartılan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26. maddesi uyarınca hazırlanan 2014-2016 Mali Yılı Taslak Bütçesi ve 2014 Yılı Performans Planı İl Encümeninin 25.09.2013 tarih ve 2013/39 sayılı kararıyla İl Genel Meclisinin görüşüne sunulmuş olup, üst yöneticinin 28.10.2013 tarih ve 6697 sayılı yazıları uyarınca İl Genel Meclisimizin yasal süre dahilinde gündemine alınmıştır. Yapılan müzakerede 2014-2016 Yılı Bütçesi 04.11.2013 tarihli birleşimde incelenip rapora bağlanmak üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon raporunu 08.11.2013 tarihinde Meclis Başkanlığına sunmuştur. Bütçe aşağıda belirtildiği şekliyle 29 KASIM 2013 tarihinde oylama yapılmıştır.

A-) GİDER BÜTÇESİ

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

| KOD | AÇIKLAMA | BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2014 YILI | İZLEYEN 1. YIL 2015 YILI | İZLEYEN 2. YIL 2016 YILI |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 15.615.000,00 | 16.239.600,00 | 16.889.184,00 |
| 02 | SAVUNMA HİZMETLERİ | 290.000,00 | 301.600,00 | 313.664,00 |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 125.000,00 | 130.000,00 | 135.200,00 |
| 04 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ | 6.350.000,00 | 6.604.000,00 | 6.868.160,00 |
| 05 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 |
| 06 | İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 450.000,00 | 468.000,00 | 486.720,00 |
| 07 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 270.000,00 | 280.800,00 | 292.032,00 |
| 08 | DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 700.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 |
| 09 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 4.750.000,00 | 4.940.000,00 | 5.137.600,00 |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YAR. HİZ. | 400.000,00 | 416.000,00 | 432.640,00 |
| | GENEL TOPLAM | 29.000.000,00 | 30.160.000,00 | 31.366.400,00 |

B- GELİR BÜTÇESİ

| KOD | AÇIKLAMA | BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2014 YILI | İZLEYEN 1. YIL 2015 YILI | İZLEYEN 2. YIL 2016 YILI |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 250.000,00 | 260.000,00 | 270.400,00 |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 550.000,00 | 572.000,00 | 594.880,00 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 27.450.000,00 | 28.548.000,00 | 29.689.920,00 |
| 06 | SERMAYA GELİRLERİ | 750.000,00 | 780.000,00 | 811.200,00 |
| | GENEL TOPLAM | 29.000.000,00 | 30.160.000,00 | 31.366.400,00 |

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. ve 29. maddeleri uyarınca, Bütçe kararnamesi madde, madde; Yılı Gider Bütçesinin kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırılmalarının birinci düzeyleri, Yılı Gelir Bütçesinin Ekonomik Sınıflanmanın birinci düzeyleri, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları 3 aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde ad okunarak oylandı, yapılan oylamada birleşime katılan üyelerin kabul ve ret oyları ile İl Özel İdaresinin 2014-2016 Mali Yılı Bütçesi, 2014 Yılı Performans Planı ve 2014 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi 2014 Yılı Gelir, Gider Bütçesi izleyen 2 Yılın Bütçe tahminleri ekleri ile birlikte İl Genel Meclisimizde görüşülüp, yukarıda belirtildiği şekilde madde madde oylanarak mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gereği için, kararın bir suretinin komisyon raporu ile birlikte İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İl Genel Meclis Başkanı
Özkan DOYĞUN

Kâtip Üye
Sönmez ÖZEL

Kâtip Üye
İbrahim KOYUNCU